**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.05.2017 г. № 272

г. Сусуман

Об утверждении порядка формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня муниципального имущества,

свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных

прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

 В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно приложению.

2. Постановление администрации Сусуманского района от 30.08.2016. № 479 «Об утверждении порядка формирования, ведения перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусуманского городского округа Ясакову М.О.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 03.05.2017 г. № 272

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Сусуманского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее по тексту - Перечень).

2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенного для использования в целях, определенных п. 3 Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во временное владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), а также отчуждения на возмездной основе в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Формирование, ведение и обязательного опубликования Перечня, предназначенного для поддержки Субъектов осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа (далее - Комитет).

5. Формирование и ведение перечня муниципального имущества осуществляется Комитетом в электронном виде по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

6. В Перечень может включаться следующее муниципальное имущество:

а) недвижимое имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество, не являющееся объектом религиозного назначения;

в) имущество, не являющееся объектом незавершенного строительства;

г) имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

д) имущество не признанное аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

ж) земельные участки;

з) движимое имущество,

7. Комитет определяет в составе муниципального имущества, имущество, которое может быть предоставлено Субъектам для целей, указанных в п. 3 Порядка.

8. Исключение имущества из Перечня производится в следующих случаях:

- передача имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность Магаданской области;

- возникновение потребности в имуществе для размещения муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования в целях осуществления ими своей деятельности;

- изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

- утрата (гибель) имущества.

9. Перечень, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации Сусуманского городского округа, подготовку проекта постановления осуществляет Комитет.

10. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства:

1) сведения о Перечне – в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

2) сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодных дополнениях такого перечня муниципального имущества, - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

11. Утвержденный Перечень подлежи т обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к порядку, утвержденному

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 03.05.2017 № 272

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,**

**ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ**

**ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Наименование публично-правового образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации (органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа |  |
| Почтовый адрес |  |
| Ответственное структурное подразделение |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества <1> | Адрес (местоположение) объекта <2> | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта Российской Федерации <3> | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру) <4> | Тип и номер корпуса, строения, владения <5> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости;движимое имущество <6> | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер <7> | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости <8> | Основная характеристика объекта недвижимости <9> | Наименование объекта учета <10> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе <11> | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <12> |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) <13> | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <14> |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
| Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |