### Проект

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о комитете по образованию администрации Сусуманского городского округа**

**Принято Собранием представителей Сусуманского городского округа**

**\_\_ апреля 2022 года**

В соответствии с частью 3 статьи 41 **Федерального закон**а от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Сусуманского городского округа от 11 ноября 2020 г. № 10 «Об утверждении структуры администрации Сусуманского городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ»,

Собрание представителей Сусуманского городского округа

РЕШИЛО:

 1. Утвердить «Положение о комитете по образованию администрации Сусуманского городского округа» в новой редакции согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

4. Считать утратившим силу решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 30.03.2022 г. № 338.

И.о. главы Сусуманского городского округа Н.С. Заикина

Председатель Собрания представителей

Сусуманского городского округа С.А. Христов

\_\_\_ апреля 2022 года № \_\_\_

г. Сусуман

Утверждено

решением Собрания представителей

 Сусуманского городского округа

 \_\_.04 .2022 года №

**Положение**

**о комитете по образованию**

**администрации Сусуманского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комитете по образованию администрации Сусуманского городского округа (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ» и регулирует статус комитета по образованию администрации Сусуманского городского округа (далее по тексту - Комитет), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации Сусуманского городского округа.

Комитет является юридическим лицом и действует в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Полное наименование Комитета: комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа.

Сокращенное наименование Комитета: комитет по образованию.

1.4. Комитет подотчетен, подконтролен главе Сусуманского городского округа и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Сусуманского городского округа по социальным вопросам.

1.5. Комитет решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством [о местном самоуправлении](http://docs.cntd.ru/document/9003729), Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, регулирующими вопросы в указанной сфере деятельности.

1.6. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями в пределах своей компетенции, с другими структурными подразделениями администрации Сусуманского городского округа.

1.7. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, настоящим Положением.

1.8. Комитет наделен правами юридического лица и осуществляет деятельность в форме казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, имущество, необходимое для его деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе казначейства, исполняющем бюджет муниципального образования «Сусуманский городской округ», имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки с наименованием Комитета.

Может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Комитет представляет администрацию Сусуманского городского округа во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления в области образования.

1.10. Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных образовательных учреждений Сусуманского городского округа (далее по тексту - подведомственные учреждения), в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Все имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сусуманский городской округ» и отражается на балансе Комитета.

1.12. Место нахождения Комитета: 686314, Магаданская область, Сусуманский район, город Сусуман, улица Советская, дом 17.

**2. Основные цели и задачи Комитета**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Управление системой образования на территории Сусуманского городского округа в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2.1.2. Разработка основных направлений развития системы образования Сусуманского городского округа в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.1.3. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

2.1.4. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Осуществление полномочий администрации Сусуманского городского округа в сфере образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.2.2. Обеспечение функционирования и развития системы образования Сусуманского городского округа, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами). Создание условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Сусуманского городского округа.

2.2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области).

2.2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.6. Обеспечение в пределах своих полномочий финансирования на содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Подготовка проектов муниципальных правовых актов, закрепляющих муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального образования «Сусуманский городской округ».

2.2.8. Организация в пределах своих полномочий труда, отдыха и оздоровления детей и обучающихся в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2.9. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

**3. Полномочия и функции Комитета**

3.1. Обеспечивать государственные гарантии граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Координировать работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

3.3. Координировать создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Осуществлять контроль использования муниципального имущества, переданного в оперативное управление подведомственным учреждениям.

3.5. Осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сусуманского городского округа.

3.6. Координировать создание, реорганизацию, ликвидацию подведомственных учреждений Сусуманского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы и программы дополнительного образования, осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений.

3.7. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

3.8. В целях осуществления возложенных на него полномочий Комитет выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет руководство в сфере образования и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования в Сусуманском городском округе.

3.8.2. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.8.3. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отказа в предоставлении места в муниципальной общеобразовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.8.4. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в пределах своей компетенции, определенных настоящим Положением, а также осуществляет контроль за их реализацией.

3.8.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.8.6. Организует работу по предоставлению населению муниципальной услуги «Прием заявлений, учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.8.7. Ведет электронную базу детей для предоставления мест в дошкольном образовательном учреждении по личным заявлениям родителей (законных представителей).

3.8.8. Способствует развитию подведомственных учреждений в соответствии с потребностями населения, изучает их состояние и тенденции развития.

3.8.9. Координирует, контролирует обеспечение прав ребенка на образование за пределами образовательного учреждения (семейное обучение), в том числе обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.10. Принимает заявление от родителей (законных представителей) детей при выборе формы получения общего образования в форме семейного обучения.

3.8.11. Определяет муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее выдачу дубликатов аттестатов и (или) дубликатов приложений к аттестату выпускникам ликвидированных образовательных учреждений.

3.8.12. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.8.13. Прогнозирует развитие системы образования на территории Сусуманского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

3.8.14. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Сусуманский городской округ», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Сусуманского городского округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации Сусуманского городского округа.

3.8.15. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия.

3.8.16. Создает условия для получения общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

3.8.17. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству, в срок не более одного месяца с момента получения информации от образовательного учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, по согласованию с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования.

3.8.18. Обеспечивает перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

3.8.19. Обеспечивает условия для соблюдения Порядка проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.8.20. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в подведомственных учреждениях.

3.8.21. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливых и одаренных обучающихся, проявляющих особые способности, взаимодействует в данном направлении с государственными органами, организациями, некоммерческими организациями.

3.8.22. Проводит окружные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Организует участие обучающихся в региональных мероприятиях, Всероссийской олимпиаде школьников.

3.8.23. Организует проведение педагогических конференций, конкурсов, совещаний среди педагогов подведомственных учреждений.

3.8.24. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности подведомственных учреждений и Комитета.

3.8.25. Координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.8.26. Оказывает подведомственным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, обобщает материалы проверок, принимает меры по ликвидации недостатков.

3.8.27. Участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятиях по противодействию идеологии терроризма в пределах своей компетенции.

3.8.28. Организует работы по выполнению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных учреждений, по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.8.29. Организует осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных учреждениях и Комитете.

3.8.30. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.8.31. Осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений:

а) за приобретением, использованием и хранением образовательными учреждениями бланков документов об образовании;

б) за внесением в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании, выданных подведомственными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельности;

в) за организацией питания детей, обучающихся в подведомственных учреждениях в соответствии с действующим законодательством, в том числе по обеспечению бесплатным питанием учащихся начальных классов, детей из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) за проведением школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

3.8.32. Реализует переданное органу местного самоуправления государственное полномочие по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.8.33. Совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа формирует имущество для дальнейшего его закрепления за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3.8.34. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в части сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными учреждениями муниципального имущества.

3.8.35. Обеспечивает проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

3.8.36. Направляет документы в соответствующие органы о представлении педагогических работников к государственным и муниципальным наградам и присвоении почетных званий.

3.8.37. Организует за счет средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» мероприятия по содержанию зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.8.38. Представляет в министерство образования Магаданской области отчетность по вопросам деятельности подведомственных учреждений, отвечает за ее качество и объективность, формирует банк данных о подведомственных учреждениях.

3.8.39. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан.

3.8.40. Осуществляет контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.8.41. Контролирует в пределах своих полномочий формирование и исполнение плана закупок, планов-графиков подведомственными учреждениями.

3.8.42. Осуществляет иные функции в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством, и не закрепленные за иными органами местного самоуправления Сусуманского городского округа.

3.9. В качестве учредителя подведомственных учреждений выполняет следующие функции:

3.9.1. Формирует фонды оплаты труда по подведомственным учреждениям, согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

3.9.2. Наделяет подведомственные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ».

3.9.3. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных учреждений в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, разрабатывает порядок составления, утверждения и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, контролирует их исполнение.

3.9.4. Осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования, предоставлению качественного образования, надлежащего выполнения функций, определенных Уставом образовательного учреждения, охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников.

3.9.5. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребности подведомственных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

3.9.6. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.9.7. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

3.9.8. Осуществляет иные функции в качестве учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Права Комитета**

4.1. В целях реализации своих задач и функций Комитет имеет право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования Сусуманского городского округа, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить в комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа предложения по формированию бюджета, в части образовательной отрасли.

4.1.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

4.1.4. Издавать приказы и распоряжения в соответствии с нормативными актами федеральных органов власти, государственных органов исполнительной власти Магаданской области, муниципальных правовых актов и осуществлять контроль за их соблюдением и исполнением.

4.1.5. Разрабатывать и вносить в администрацию Сусуманского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, консультативную и методическую помощь, необходимую для осуществления возложенных задач и функций.

4.1.7. Запрашивать и получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования от подведомственных учреждений.

4.1.8. Согласовывать программы развития подведомственных учреждений.

4.1.9. Создавать координационные и совещательные органы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

4.1.10. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций.

4.1.11. Давать разрешение на прием детей в подведомственные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным возрастным критерием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Обеспечивать перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности образовательного учреждения, приостановления действия выданных ей лицензии или свидетельства о государственной аккредитации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации образовательного учреждения.

4.1.13. Решать вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в связи с отсутствием мест в муниципальной организации в случае поступления в Комитет обращения от родителя (законного представителя) ребенка по данному вопросу.

4.1.14. Готовить предложения по закреплению подведомственных учреждений за конкретными территориями Сусуманского городского округа.

4.2. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, в том числе средств, источником которых являются бюджет Сусуманского городского округа в пределах своих полномочий, а также бюджет Магаданской области в рамках переданных полномочий в сфере образования, и реализует предоставленные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Комитет имеет иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет руководитель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Сусуманского городского округа по представлению заместителя главы администрации Сусуманского городского округа по социальным вопросам, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 02.11.2007 N 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», приказом министерства образования Магаданской области от 05.07.2022 г. № 576/11-пр «О согласовании назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

Функциональные обязанности руководителя Комитета определяются главой Сусуманского городского округа.

На должность руководителя Комитета назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Магаданской области о муниципальной службе.

Руководитель Комитета подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Сусуманского городского округа по социальным вопросам.

5.2. Руководитель Комитета организует и обеспечивает выполнение функций и полномочий Комитета.

5.3. Руководитель Комитета:

5.3.1. Представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; ваимодействует с иными органами администрации Сусуманского городского округа, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными учреждениями.

5.3.2. Разрабатывает должностные инструкции работников Комитета, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, готовит представления о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, а также поощрении муниципальных служащих (сотрудников) Комитета и наложении на них взысканий.

5.3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, поручениями (указаниями) главы Сусуманского городского округа и его заместителей.

5.3.5. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, заключает и прекращает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции.

5.3.6. Издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами, подведомственными учреждениями, сотрудниками Комитета.

5.3.7. Организует работу по подбору кандидатур на вакантные должности руководителей подведомственных учреждений, их аттестацию.

5.3.8. Организует и контролирует выполнение подведомственными учреждениями решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Комитета.

5.3.9. Вносит на рассмотрение Собрания представителей Сусуманского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Комитета.

5.4. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Комитете.

5.5. В отсутствие руководителя Комитета его обязанности, включая право подписи, исполняет его заместитель (в случае отсутствия заместителя – специалист Комитета) в соответствии с распоряжением администрации Сусуманского городского округа.

5.6. Финансовая деятельность подведомственных Комитету учреждений обеспечивается муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности Сусуманского городского округа», действующим на основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание.

5.7. При Комитете могут создаваться общественные и научные советы из числа руководителей подведомственных учреждений и другие совещательные и консультативные органы. Создание и порядок функционирования этих органов регламентируется локальными актами Комитета.

5.8. В ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации, обладающие правами юридического лица:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования.

**6. Имущество Комитета**

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом в целях обеспечения его деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

6.2. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные в его самостоятельном балансе.

6.3. Имущество Комитета является собственностью муниципального образования «Сусуманский городской округ».

**7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сусуманский городской округ» на основании бюджетной сметы.

7.2. Финансирование деятельности подведомственных учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ».

**8. Реорганизация и ликвидация Комитета**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе администрации Сусуманского городского округа.

8.2. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имеющиеся у Комитета денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Сусуманский городской округ».

8.4. Комитет обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.