**Приложение №1**

 «Утверждаю» к приказу комитета от 09.01.2018г. №01

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Пронько

« 09» января 2018 г.

**Муниципальное задание**

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению **«Основная общеобразовательная школа п.Холодный»**

 **на 2018 год(\*)**

**Часть 1.**

( формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1.Наименование и состав муниципальной услуги **предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.**

Состав услуги:

-реализация основных общеобразовательных программ начального, основного общего образованияв очной форме;

-реализация образовательных программ для детей с особенностями развития ( 7, 8 видов, «Особый ребенок»);

-содержание учащихся в образовательном учреждении;

-сохранение жизни, здоровья учащихся, оказание им медицинской помощи и сопровождения в пределах компетенции образовательного учреждения;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности;

-организация питания;

-социально-педагогическое сопровождение учащихся и их законных представителей;

-реализация воспитательных программ и организация досуговой деятельности обучающихся;

- организация групп продленного дня (ГПД).

2.Потребители муниципальной услуги физические лица – учащиеся 1-9 классов

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(\*\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Полнота выполнения программ и обеспечение требований к качеству подготовки учащихся. в том числе и выпускников.** |
|  |
| * 1. Полнота выполнения основных учебных программ
 | % | Д/П х 100, где Д – количество данных уроков, П – количество планируемых уроков в соответствии с программными требованиями | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 1.2.Успеваемость обучающихся школы | % | У/О х 100, где У – количество успевающих, О – общее количество учащихся  | 96 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 1.3.Качество знаний обучающихся | % | Х/О х 100, где Х – количество хорошистов и отличников, О – общее количество учащихся | 52,5 | 36,3 | 50 | Аналитическая справка |
| 1.4. Успеваемость выпускников 4 классов по результатам мониторинга- по математике-по русскому языку | % | П/ О х 100, где П - количество четвероклассников, успешно прошедших итоговую аттестацию, О - общее количество учащихся 4-х классов. | 9286 | 8280 | 8080 | Аналитическая справка |
| 1.5. Качество знаний выпускников 4 классов по результатам мониторинга:-по математике;-по русскому языку. | % | Х/О х 100, где Х – количество учащихся 4-х классов, написавших работы на «хорошо» и «отлично», О – общее количество четвероклассников | 5065 | 5050 | 5050 | Аналитическая справка |
| 1.6.Доля выпускников основной школы, успешно прошедших итоговую аттестацию | % | П/ О х 100, где П - количество выпускников основной школы, успешно прошедших итоговую аттестацию, О - общее количество выпускников основной школы |  100 | 0 | 50 | Аналитическая справка |
| 1.7.Доля выпускников основной школы, продолживших обучение в 10-м классе | % | Х/О х 100, где Х – количество выпускников основной школы, продолживших обучение в 10-м классе | 50 | 0 | 50 | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 2.1.Укомплектованность кадрами | есть/отсутствуют | Наличие или отсутствие вакансий | есть | есть  | отсутствуют  | Тарификационные списки |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | В /О х 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов  | 100 | 82 | 82 | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | % | К/ О х 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов | 50 | 55 | 50 | Титульные списки педагогических работников |
| 3.Организация питания, сохранение здоровья учащихся, медицинское сопровождение |
| 3.1.Охват обучающихся горячим питанием | % | П/О х 100, где П – количество питающихся детей, О – общее количество учащихся | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 3.2.Наличие программ по здоровьесбережению | есть/нет | Наличие программ | есть | есть | есть | Аналитическая справка |
| 3.3.Наличие здравпункта, соответствующего лицензионным требованиям (наличие лицензии) | есть/нет | Наличие лицензии на медицинскую деятельность в данном здравпункте | есть | есть | есть | Лицензия |
| 3.4.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | есть/отсутствуют | Нет предписаний | Есть предписание | Есть предписание | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 3.5.Отсутствие случаев травматизма среди учащихся | есть/отсутствуют | Отсутствие случаев | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | акт |
| **4.Создание безопасных условий** |
| 4.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | есть/ отсутствуют | Нет предписаний | В течение года были предписания | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | есть /отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| **5.Содержание учащихся в образовательном учреждении** |
| 5.1.Обеспеченность учащихся учебниками  | % | У/П х 100, где У - количество учебных комплектов для каждого класса в наличии, П – количество необходимых учебных комплектов. | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 5.2.Количество обучающихся на 1 рабочее компьютерное место | чел./ед. |  О/К, где О – общее количество учащихся, К – количество компьютеров | 3/1 | 3/1 | 3/1 | Аналитическая справка |
| 5.3.Обеспеченность учебной мебелью | % |  | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| **6.Социальное сопровождение учащихся и их законных представителей** |
| 6.1.Доля учащихся, состоящих на всех видах учета | % | У/ О х 100, где У – количество обучающихся состоящих на всех видах учета, О – общая численность обучающихся | 0 | 0 | 0 | Аналитическая справка |
| 6.2.Доля учащихся «группы риска» от общей численности учащихся | % | Р/О х 100, где Р – количество обучающихся « группы риска, О – общее количество обучающихся | 0 | 0 | 0 | Аналитическая справка |
| **7. Реализация воспитательных программ** |
| 7.1.Наличие органов ученического самоуправления | есть/нет | Наличие или отсутствие  | есть | есть | есть | Аналитическая справка |
| 7.2.Доля учащихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями | % | В/О х 100, где В – количество обучающихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями, О – общее количество обучающихся | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| **8.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги** |
| 8.1.Доля обучающихся и их родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством услуги  | % | У/ О х 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей | 95 | 95 | 95 | Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей) |
| 8.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | ед. | Отсутствие или наличие жалоб | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

**3.2.Объем ( содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | 56 | 57 | 50 | Списки учащихся МБОУ «ООШ п.Холодный» ( приказ о зачислении учащихся), статистическая отчетность |

**4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89г.;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);

 - Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

 **-**  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» с изменениями;

- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;

 - Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 07.08.2017г.;

-Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

- закон Магаданской области от 30.04.2014 г. № 1749 -ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;

 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» образовательных учреждений»;

-постановление администрации Сусуманского городского округа от 28.09.2017г. №547 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 28.09.2017 г. № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность образовательного процесса в образовательных учреждениях Сусуманского городского округа на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 09.08.2017г. .№442 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2018-2020 годы»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 14.08.2017г. № 450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация у входа в образовательное учреждение  | У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству). | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация :- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- телефон учреждения;- телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием;- режим работы учреждения;- информация об используемых образовательных программах;- информация о процедурах и условиях приема в учреждение;- информация о планах(программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ;- информация о платных образовательных услугах;- объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, прививках и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; | в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; |
| 4. Информация в СМИ  |  Ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности ( результаты самообследования).На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.). | 1 раз в год не позднее 1 сентябряежемесячно |
| 5.Взаимодействие с семьями школьников | 1.Проведение родительских собраний:- общешкольных;- классных.2.Проведение индивидуальных консультаций с родителями.3. Проведение Дней отрытых дверей4.Участие родителей в деятельности Управляющего совета | Не реже 2 раз в годНе реже 1 раза в четвертьПо мере необходимостиНе реже 1 раза в годПостоянно ( для выборных членов) |

**5.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания : отсутствие у учреждения лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.**

**6. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:**

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены ( тарифы) либо порядок их установления постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009 г. «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района» ( с изменениями от 25.11.2015г. №521), постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.11..2015г. №521 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009г. №464 «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района»

 6.2.Орган, устанавливающий цены(тарифы) администрация Сусуманского городского округа

6.3.Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Цена (тариф), единица измерения( рубл.) |
| 1.Организация питания школьников( в составе муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего(полного ) общего образования по основным общеобразовательным программам») | Вид питания | Ступень обучения |
| 1-4 классы32,059,00126,085,8152,8 | 5-9 классы51,382,06,0158,3113,0189,3 |
| Только завтрак |
| Только обед |
| Только полдник |
| Завтрак и обед |
| Обед и полдник |
| Завтрак, обед, полдник |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля  | Периодичность  | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского городского округа от 21.02.2017 г. № 77)
 | По итогам квартала, года | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа |
| 1. **Контроль за использованием имущества учреждения**
 | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский городской округ» |
| 1. Тематический контроль
 | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Оперативный контроль
 | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги
 | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Мониторинг за качеством реализации образовательных программ
 | По окончании очередного учебного года | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа Министерство образования и молодежной политики Магаданской области |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки
 | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за состоянием пожарной безопасности
 | По графику учреждений, организаций | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 1. Контроль за состоянием санитарных условий
 | По графику учреждений, организаций | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 1. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организации
 | По графику учреждений, организаций |  |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-