

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 января 2024 г.

г. Сусуман

№ 2

О внесении изменений в отдельные приказы комитета по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области

Приказываю:

Внести в приказ комитета по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 09 января 2023 года № 5 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», утвержденном указанным приказом:

- в разделе I «Общие положения»:

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Сведения о бюджетном обязательстве передаются в УФК по Магаданской области, с приложением документа-основания в форме электронной копии документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) с использованием Системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) главного бухгалтера и руководителя (иного уполномоченного лица).»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае отсутствия автоматической загрузки сведений из УФК по Магаданской области о постановке на учет бюджетного обязательства и (или) внесения изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство в течение трех рабочих дней после получения сведений из УФК по Магаданской области, но не позднее даты проведения платежей по бюджетному обязательству, получатель средств бюджета муниципального образования обеспечивает внесение сведений в централизованную подсистему Магаданской области с указанием учетного номера и даты постановки на учет бюджетного обязательства в УФК по Магаданской области.»;

- в разделе II «Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений»:

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 1.1, 2, 6, 7, 8, 9 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:»;

подпункт б) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) получателем средств бюджета муниципального образования:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 2 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, соглашений, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 2 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 2 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 6 графы 2 Перечня - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета муниципального образования бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

При направлении в УФК по Магаданской области Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 6 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК по Магаданской области не представляется.»;

пункт 8 дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) бюджетные обязательства, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 1.1 Перечня, направляются в УФК по Магаданской области из Единой информационной системы в сфере закупок.

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1, 1.1 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного

контракта, договора, соглашений, указанных в данных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 1, 1.1 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 1, 1.1 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;»;

абзац пятый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 1.1, 2, 6 графы 2 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:»;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1, 1.1, 2 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии)»;

абзац пятый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 1.1 и 2 графы 2 Перечня.»;

раздел II "Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений" дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

"18.1. В случае ошибочной постановки на учет бюджетных обязательств по одному документу - основанию, получатели средств бюджета муниципального образования вправе письменно обратиться в УФК по Магаданской области в целях аннулирования дублирующего бюджетного обязательства.";

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для постановки на учет денежных обязательств информация о денежных обязательствах, созданных в централизованных подсистемах Магаданской области получателями средств бюджета муниципального образования в УФК по Магаданской области не передается.

Для постановки на учет денежных обязательств информация о денежных обязательствах, созданных в ЕИС получателями средств бюджета муниципального

образования передается в УФК по Магаданской области.»;

в приложении № 1 «Реквизиты Сведения о бюджетном обязательстве» к Порядку:

- строку 6.1 таблицы изложить в следующей редакции:

« 6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «нормативный правовой акт», «иное основание».	»
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- строку 6.5 таблицы изложить в следующей редакции:

« 6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа.	»
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- строку 6.6 таблицы изложить в следующей редакции:

« 6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг),указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «соглашение», «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления(ий), расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств..	»
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- строку 6.13 таблицы изложить в следующей редакции:

« 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Контроль за правильностью заполнения пункта на УФК по Магаданской области не возложен. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	»
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

- приложение № 3 «Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования» к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ комитета по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области от 16 января 2023 года № 6 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» изменение:

в Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», утвержденный указанным приказом:

подпункт 15) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура);

- выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет - счет фактура);

- номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ),

- иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка в части предоставления счета при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг распространяются только в случае

оплаты денежных обязательств с одновременным предоставлением договора (государственного контракта), соглашения, условиями которого предусмотрено выставление счета. При осуществлении авансового платежа за услуги связи предоставление договора (государственного контракта) не требуется.

Требования подпункта 15 пункта 4 настоящего Порядка в части предоставления счета, счета-фактуры при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг не распространяются в случае оплаты денежных обязательств, когда в сведения о бюджетном обязательстве внесены изменения на основании соглашения об отступном.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

И.о. руководителя комитета



В.И. Никонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
К приказу комитета по
финансам Администрации
Сусуманского
муниципального округа
Магаданской области
от 10 января 2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
муниципального образования

Перечень

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета муниципального образования, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей
средств бюджета муниципального образования**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки/Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, за исключением контрактов, указанных в 9 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ,
		Акт об оказании услуг,
		Акт приема-передачи,
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту),
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки,
		Счет,
		Счет-фактура,
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212),
		Универсальный передаточный документ,
	Чек,	

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании государственного контракта.
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (пункты 4, 5, 23, 44 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 9 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ,
		Акт об оказании услуг,
		Акт приема-передачи,
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору),
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки,
		Счет,
		Счет-фактура,
		Товарная накладная (унифицированная форма №ТОРГ-12) (ф. 0330212),
		Универсальный передаточный документ,
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Чек,
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании договора.
		График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению,
		Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501),
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

4.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	Акт выполненных работ,
		Акт об оказании услуг,
		Акт приема-передачи,
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу,
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу),
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки,
		Счет,
		Счет-фактура,
		Товарная накладная (унифицированная форма №ТОРГ-12) (ф. 0330212),
		Чек,
<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии),</p>		
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.		

5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу),</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии),</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу.</p>
6.	<p>Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))</p>	<p>Без подтверждающих документов,</p>
7.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833),</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера,</p> <p>Исполнительный документ,</p> <p>Справка-расчет,</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании исполнительного документа.</p>

8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Решение налогового органа, Справка-расчет, Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании решения налогового органа.
9.	Документ, не определенный пунктами 1 - 8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования: - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета муниципального образования в УФК по Магаданской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Магаданской области; - контракт (договор) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования с физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем (за исключением контрактов (договоров) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств бюджета муниципального образования в ЕИС); - контракт (договор) на оплату взносов на капитальный ремонт;	Авансовый отчет (ф. 0504505), Акт выполненных работ, Акт приема-передачи, Акт сверки взаимных расчетов, Контракт (договор) на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального образования с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, за исключением контрактов (договоров) на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств бюджета муниципального образования в ЕИС Контракт (договор) на оплату взносов на капитальный ремонт, Заявление на выдачу денежных средств под отчет, Заявление физического лица, Решение суда о расторжении государственного контракта (договора), Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, Квитанция, Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, Служебная записка, Справка-расчет, Счет, Счет-фактура,

<p>- договор по доставке социальных выплат, выплачиваемых органами социальной поддержки населения (почтовые и банковские сборы, услуги по перечислению (пересылке или доставке) пособий и других социальных выплат;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении государственного контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального образования</p>	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212),
	Универсальный передаточный документ,
	Чек,
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального образования, возникшему на основании государственного контракта.