Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Сусуманского городского округа

 от 19.02.2016г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_71\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроляадминистрации Сусуманского городского округа (далее по тексту Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа (далее по тексту Отдел).
2. Отдел является структурным подразделением администрации Сусуманского городского округа, подчиняется непосредственно главе администрации Сусуманского городского округа.
3. Отдел создан для осуществления полномочий администрации Сусуманского городского округа по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4. Целью деятельности Отдела является осуществление последующего контроля в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, правовыми актами Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», решениями Собрания представителей Сусуманского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сусуманского городского округа, а также настоящим Положением.
6. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.
7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Сусуманского городского округа, муниципальными учреждениями и организациями (получателями субсидий), расположенными на территории Сусуманского района.

**2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.3. Контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3. Основные функции Отдела**

Отдел выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования «Сусуманский городской округ» в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.2. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего в отношении закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Сусуманский городской округ».

3.3. Проводит:

- плановые и внеплановые проверки, ревизии и обследования по соблюдению бюджетного законодательства;

- плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Направляет уведомления о применении мер принуждения в финансовый орган муниципального образования «Сусуманский городской округ» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний.

3.7. Направляет в орган, уполномоченный нормативными правовыми актами администрации Сусуманского городского округа, материалы для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Сусуманский городской округ» в случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Сусуманский городской округ» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.8. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.9. Осуществляет планирование контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждает план в установленном порядке.

3.10. Формирует программы проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом.

3.11. Формирует годовой отчет по внутреннему муниципальному финансовому контролю и результатам деятельности Отдела.

3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права Отдела**

Для реализации возложенных задач и функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1. Проверять в муниципальных учреждениях и предприятиях, содержащихся за счет средств или получающих средства из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ», учредительные, денежные, бухгалтерские и другие документы, имеющие непосредственное отношение к проводимому контрольному мероприятию; фактическое наличие и законность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

4.2. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации Сусуманского городского округа, а также муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к проверке, получать заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

4.4. Требовать от руководителей объектов контроля обязательного проведения инвентаризации имущества по выявленным фактам несоответствия информации в бухгалтерском учете и отчетности.

4.5. Проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

4.6. Вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам.

4.7. Представлять главе Сусуманского городского округа информацию о результатах контрольных мероприятий.

4.8. Вносить предложения главе Сусуманского городского округа о применении бюджетных мер принуждения к главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств, муниципальным учреждениям и их руководителям за нарушение бюджетного законодательства.

4.9. Информировать главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.10. Обращаться к руководителям объектов контроля с организационными вопросами о создании надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок.

4.11. Обращаться к главе Сусуманского городского округа о привлечении, для участия в проведении контрольных мероприятий, сотрудников структурных подразделений администрации Сусуманского городского округа, по согласованию с их руководителями.

**5. Структура Отдела, организация деятельности**

5.1. Отдел создается и исключается из структуры администрации Сусуманского городского округа решением Собрания представителей Сусуманского городского округа.

5.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации Сусуманского городского округа.

5.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Сусуманского городского округа.

5.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации Сусуманского городского округа.

5.5. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

5.6. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.

 5.7. Отдел взаимодействует:

 - с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

 - со структурными подразделениями администрации Сусуманского городского округа в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами и Положением об Отделе;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Сусуманского городского округа в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

5.8. Годовой план проведения контрольных мероприятий утверждается главой администрации Сусуманского городского округа и публикуется на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.