**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**муниципального образования « Сусуманский городской округ»**

ИНН 4905007754 КПП 490501001 БИК 044442001

*686314, Магаданская область, г. Сусуман, ул. Советская, 7.*

*Телефон 2-17-20, 2-17-21, электронная почта* [mdoydod@list.ru](mailto:mdoydod@list.ru)

**Исх. №**

**от «26» декабря 2016г.**

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год  На 01.01.2015 | Текущий финансовый год  На 01.01.2016 | Очередной финансовый год  На 01.01.2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Полнота обеспечения детей дополнительного образования** | | | | | | |
| 1.1. Сохранность контингента - количество детей, получающих дополнительное образование | чел. | Количество воспитанников | 450 | 456 | 460 | Приказ об утверждении списков воспитанников МБУ ДО «ДДТ» № от 30.11.2016 года , |
| 1.2. Количество объединений | ед. | Количество объединений | 17 | 24 | 24 | Лицензия |
| 1.3. Соответствие программ требованиям нормативных документов |  | Соответствуют/нет | Соответствуют | Соответствуют | Соответствуют | Аналитическая справка, акт проверки |
| 1.4. Соответствие содержания учебного материала программе, регламентирующей уровень и направленность дополнительного образования |  | Соответствуют/нет | Соответствуют | Соответствуют | Соответствуют | Журнал проведенных занятий, программы |
| 1.5. Удельный вес обучающихся, принимающих участие в мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского уровней(конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | У/О х 100, где  У – количество участников мероприятий,  О – общее количество обучающихся | 70 | 70 | 70 | Аналитическая справка |
| 1.6. Удельный вес обучающихся, ставших призерами и победителями мероприятий муниципального, регионального, Всероссийского уровней(конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | П/О х 100, где  П – количество победителей и призеров,  О - общее количество обучающихся | 22 | 42/154 27 | 28 | Аналитическая справка |
| **2. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | | | |
| 2.1. Укомплектованность кадрами | Есть/отсутствуют | Наличие или отсутствие вакансий | есть | отсутствуют | отсутствуют | Тарификационные списки |
| 2.2. Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | В/О х 100, где  В – количество педагогов с высшим образованием,  О – общее количество педагогов | 36 | 36 | 36 | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3. Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | **%** | К/О х 100, где  К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией,  О - общее количество педагогов | 9 | 8 | 10 | Титульные списки педагогических работников |
| **3. Сохранение здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 3.1. Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | Есть/отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 3.2. Отсутствие случаев травматизма среди учащихся | Есть/отсутствуют | Отсутствие случаев | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Акты о несчастном случае |
| 4. Создание безопасных условий | | | | | | |
| 4.1. Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | Есть/отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.2. Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | Есть/отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| **5. Содержание учащихся в образовательном учреждении** | | | | | | |
| 5.1. Обеспеченность новой учебной мебелью | % | В соответствии с СанПиН | 85 | 85 | 85 | Аналитическая справка |
| 5.2. Обеспеченность спортивным инвентарем | % | В соответствии с учебными программами | 70 | 85 | 85 | Аналитическая справка |
| **6. Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей, удовлетворенных качеством услуги** | | | | | | |
| 6.1. Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | У/О х 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей | 95 | 98 | 99 | Результаты опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| 6.2. Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед. | Отсутствие или наличие жалоб | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений жалоб |

3.2. Объем (содержание муниципальной услуги в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | 452 | 456 | 460 | Приказ об утверждении списков воспитанников МБУ ДО «ДДТ» № от 30.11.2016 года |
|  |  |  |  |  |  |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещенной информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация у входа в образовательное учреждение | У входа ОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству), | Обновлена в ноябре 2015года |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах ОУ размещена следующая информация:  - Устав учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности  - сведения о руководителе и педагогических работниках учреждения;  - контактные телефоны учреждения;  - контактные телефоны, адрес, наименование учредителя, высшего органа управления образованием;  - режим работы учреждения;  - информация об используемых общеобразовательных программах;  - Правила внутреннего распорядка  - Правила поведения для воспитанников  - Правила приема и увольнения работников;  - Правила приема перевода и отчисления воспитанников  - План работы учреждения на учебный год ( в т.ч. планы методической и воспитательной работы);  - информация о реализуемых общеобразовательных программах; | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | 1.На официальном сайте учреждения ddt-susuman.ru размещена вся необходимая и требующаяся информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 18.04.2012г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | Обновление информации происходит не реже 1 раза в 10 дней. |
| 4. Информация в СМИ | Освещение деятельности ОУ на страницах районной газеты «Горняк Севера»- размещено 9 публикаций , | По мере проведения мероприятий |
| Размещение публичного годового отчета:  - отчет о самообследовании (деятельности МБУ ДО «ДДТ» за 2015/2016 учебный год размещен а апреле 2016 года. | 1 раз в год |
| Освещение хода мероприятий, встреч, занятий на местном канале ТВ « Колыма +» 6 видеосюжетов | Выборочно, не реже 1 раза в квартал |
| 5. Взаимодействие с семьями школьников | 1. Проведение родительских собраний в детских объединениях в течение учебного года( март, май 2016) , общего родительского собрания (май , октябрь 2016 года) |  |
| 2. Проведение индивидуальных бесед с родителями. | По мере необходимости |
| 3. Проведение недели открытых дверей («Ярмарки увлечений») в сентябре 2016) | 1 раз в год. |
| 4. Совместные мероприятия с родителями (праздничные концерты (8 марта, 23 февраля, 9 мая), заседания родительского комитета совместно с руководством, выходы на природу (походная каша, экскурсии в парк) | По мере проведения |

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности ( по решению администрации Сусуманского городского оруга) | По итогам квартала, года | Управление по финансам администрации Сусуманского городского оруга) |
| 2. Контроль за использованием имущества учреждения (по решению администрации Сусуманского городского оруга)) | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманского городского оруга)» |
| 3. Тематический контроль | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского оруга |
| 4. Оперативный контроль | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского оруга) |
| 5. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского оруга) |
| 6. Анализ обращения и жалоб граждан, проведение по фактам обращений служебных расследований | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского оруга) |
| 7. Контроль за состоянием пожарной безопасности | 3 раза в год (перед началом учебного года, перед новогодними мероприятиями, перед началом работы летнего оздоровительного лагеря ) Плановые проверки по графику органов пожарного надзора | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 8. Контроль за состоянием санитарных условий | 3 раза в год (перед началом учебного года, перед новогодними мероприятиями, перед началом работы летнего оздоровительного лагеря ) Плановые проверки по графику органов санэпиднадзора | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 9. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организаций | По графику учреждений, организаций |  |

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем оказываемой услуги (в натуральных показателях) | Объединений/человек | 23/431 | 24/456 | Увеличение показателей 4% / 1% | Электронная база «Дополнительное образование» |

Директор МБУ ДО «ДДТ» И.В. Елисеева