**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «» 2019 года №

г. Сусуман

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории МО «Сусуманский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», постановлением Правительства Магаданской области от 16.05.2019г. № 342-пп «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Магаданской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Сусуманского городского округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) согласно приложение № 1.

2.Утвердить типовую форму соглашения о взаимодействии администрации Сусуманского городского округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории МО «Сусуманский городской округ» согласно приложение № 2.

3 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

 Приложение № 1

 Утверждено постановлением

 администрации

Сусуманского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Порядок**

**взаимодействия администрации Сусуманского городского округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории МО «Сусуманский городской округ»**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Сусуманского городского округа (далее – Администрация), муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее также - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия Администрации, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) при осуществлении благотворительной, добровольческой деятельности.
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе.
3. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором
добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя
организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес),
если организатором добровольческой деятельности является юридическое
лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся
в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной
странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой
информационной системе в сфере развития добровольчества
(волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг),
осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1
статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том
числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня
подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных
навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей
деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Администрация, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

-о принятии предложения;

-об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

1. Администрация, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Администрация,
муниципальное учреждение информируют организатора
добровольческой деятельности, добровольческую организацию об
условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных
производственных факторах, связанных с осуществлением
добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, муниципального учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники
безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при
осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий,
возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и
основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. В случае отклонения предложения муниципальным учреждением, а также в случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить в Администрацию аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

9. Взаимодействие Администрации, муниципальных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией, муниципальным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором
добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях,
указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за
взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации и со стороны Администрации, муниципальных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация,
муниципальное учреждение информируют организатора
добровольческой деятельности, добровольческую организацию о
потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой
информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации информировать добровольцев о рисках,
связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при
наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным
федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности,
добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1. Администрация, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляет для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения проекта соглашения.
2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает его и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в Администрацию, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения проекта соглашения.
3. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет их в Администрацию, муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения замечаний.

Администрация, муниципальное учреждение рассматривает замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляет доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) Администрация, муниципальное учреждение прикладывает к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривает проект соглашения с внесенными в него изменениями и, в случае согласия с его содержанием, подписывает два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляет в Администрацию, муниципальное учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения проекта соглашения.

1. Полное или частичное отклонение Администрацией, муниципальным учреждением замечаний (предложений) к проекту соглашения может быть оспорено организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в судебном порядке.
2. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

 Приложение № 2

 Утверждено постановлением

 администрации

 Сусуманского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Типовая форма соглашения**

о взаимодействии администрации Сусуманского городского округа, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории

МО «Сусуманский городской округ»

г. Сусуман «\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_года

Администрация Сусуманского городского округа в лице главы администрации (руководителя учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава МО «Сусуманский городской округ) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация» либо «организатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность) с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сусуманского городского округа.

 1.3. Целями совместной деятельности являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Сусуманского городского округа, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

1. **Общие положения**

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Администрации (Учреждения) являются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Организации (организатора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Администрация (Учреждение) в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Администрация (Учреждение) предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация (Учреждение):

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка Администрации (Учреждения)\*.

3.1.2. Информирует Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информирует Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации (Учреждения), о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору)меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению\*\*.

3.3. Администрация (Учреждение) и Организация (организатор)вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информирует Администрацию (Учреждение) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информирует добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информирует добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

**4. Условия оплаты**

Оплата услуг сотрудников Администрации (Учреждения) и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Полное наименование Полное наименование

Юридический адрес Юридический адрес

Контактный телефон Контактный телефон

ФИО, подпись, печать ФИО подпись,

 печать (при наличии)

Примечание:

\*в случае заключения разового договора в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров)до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

\*\* план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению