**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»

# Принято Собранием представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области

**06 сентября 2023 года**

В целях обеспечения гарантий и компенсаций для граждан, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-I "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Собрание представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области

РЕШИЛО:

# 1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Решения Собрания представителей Сусуманского района:

# - от 29.12.2016 № 164 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

- от 21.02.2017 № 176 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 29.12.2016 № 164 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

- от 26.12.2017 № 216 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 29 декабря 2016 года № 164 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

- от 22.05.2018 № 250 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 27 декабря 2016 года № 164 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

- от 31.03.2021 № 29 «О внесении дополнений в решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 27.12.2016 № 164 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском городском округе и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ».

3. Действие Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением раздела 6 данного Положения.

Действие раздела 6 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Горняк Севера» и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа

Магаданской области И.Н. Пряников

Председатель Собрания представителей

Сусуманского муниципального округа

Магаданской области С.А. Христов

06 сентября 2023 года № 138

г. Сусуман

Приложение

к решению Собрания представителей Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

от 06.09.2023 № 138

# Положениео гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

**1.Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях обеспечения гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Сусуманском муниципальном округе Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»(далее-организации) и регулирует порядок предоставления гарантий и компенсаций указанным лицам.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются лицам, указанным в настоящем Положении, только по основному месту работы, работодателем.

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, а так же на работников муниципальных учреждений (казённых, бюджетных), финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее – местный бюджет), утвержденного решением Собрания представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области "О бюджете муниципального образования "Сусуманский муниципальный округ Магаданской области" на очередной финансовый год и плановый период.

# 2. Районный коэффициент к заработной плате

Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования "Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», устанавливается в том же размере и порядке, который установлен Правительством Российской Федерации для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заработная плата с учетом районного коэффициента, относится к расходам на оплату труда в полном объеме.

# 3. Процентная надбавка к заработной плате, иные выплаты, связанные с проживанием в районах Крайнего Севера

Лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер процентной надбавки к заработной плате и порядок ее выплаты устанавливаются в порядке, определяемом статьей 2 настоящего Положения для установления размера районного коэффициента и порядка его применения.

Лицам в возрасте до 30 лет, процентная надбавка выплачивается в полном объеме с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», если на день поступления на работу они прожили на территории Магаданской области в общей сложности не менее пяти лет.

Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

# Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, муниципальными учреждениями, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (далее по тексту - работники) и членам их семей, один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта, а при использовании легкового такси - только в случае отсутствия на территории Магаданской области перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам, в том числе личным, а также провоз багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

4.2. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, в рамках настоящего Положения, относятся: неработающий муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), проживающие в Магаданской области, совершеннолетние дети в период обучения в общеобразовательных организациях, расположенных в Магаданской области, совершеннолетние дети в течение трех месяцев после окончания указанных организаций, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника производится независимо от места и времени использования отпуска работником.

4.3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа возникает у работника, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении и организации, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

4.4. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

4.5. Правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа вправе также воспользоваться работники, имеющие право на компенсацию указанных расходов и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, имеющие право на компенсацию указанных расходов.

4.6. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работники и члены их семей своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

Компенсация расходов также производится в тех случаях, когда выезд и возвращение осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни, непосредственно предшествующие и последующие отпуску.

4.7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного, судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования, а также в легковых такси до аэропорта "Сокол" и обратно, но не выше 2-кратной стоимости перевозки пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования от поселков Сусуманского муниципального округа до города Сусумана и обратно и маршруту Сусуман - Аэропорт "Сокол" - Сусуман, установленной уполномоченным органом по регулированию цен (тарифов) в Магаданской области;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету, в размере документально подтвержденных расходов.

Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работников, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.

4.8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4.](#Par0)7 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

4.9. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4.10. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом, производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

4.11. В случае если работник, или члены семьи, проводят отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда, в соответствии с установленными пунктом 4.7 настоящей статьи категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

4.12. В случае использования отпуска работником, членами семьи, за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции, но не выше стоимости проезда, установленной пунктом 4.7. настоящей статьи.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

4.13. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска (отдыха). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов (с приложением документов, подтверждающих степень родства, факт нахождения на иждивении и справки об обучении);

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и членов его семьи;

г) маршрут следования.

4.14. Компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления и ксерокопий проездных билетов не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника в отпуск.

4.15. Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, и иных документов, оформленных перевозчиком или его уполномоченным агентом), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, и документ, подтверждающий произведенную работником или членом его семьи оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник или член его семьи (при оплате банковской картой);

- выписка из лицевого счета держателя банковской карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием банковской карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой работнику или члену его семьи открыт банковский счет (при оплате банковской картой через интернет-сайты авиакомпаний).

В случае оплаты стоимости проезда работника или члена его семьи банковской картой, держателем которой является член семьи работника, также должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствующее родство.

В случае оплаты стоимости проезда работника или члена его семьи заемными средствами с банковской карты, держателем которой не является работник или член его семьи, также должны быть представлены копии документов, удостоверяющих факт их займа (договор займа, расписка).

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.

В случае если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником предоставляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси - квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он (члены его семьи) не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно.

4.16. Компенсация расходов работника и членов его семьи на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится не позднее одного месяца с момента предоставления подтверждающих документов.

При наличии финансовой возможности работодатель вправе предусмотреть оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно путем полного или частичного авансирования, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится не позднее одного месяца с момента предоставления подтверждающих документов.

1. **Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом**

5.1. Работнику, заключившему трудовой договор о работе в организации, финансируемой из местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этим договором из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

 - единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

 - оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа;

 - оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с организацией, финансируемой из местного бюджета.

К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, связанных с переездом, относятся лица указанные в пункте 4.2. Положения.

5.2. Для получения гарантий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, работником предоставляется соответствующее заявление на имя работодателя, в котором указываются члены семьи, прибывшие совместно с работником, с приложением следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений (свидетельства о рождении);

б) копии (свидетельства о заключении брака, об усыновлении, об установлении отцовства или о перемене фамилии);

 в) копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи;

г) оригиналы проездных документов;

д) оригиналы документов, подтверждающих оплату провоза багажа (багажные, грузовые квитанции и иные), в том числе его погрузки и разгрузки;

е) копии документов, подтверждающих регистрацию работника и членов семьи по новому месту жительства;

ж) справок с места работы членов семьи о том, что компенсация расходов не производилась;

з) копии паспорта транспортного средства, при следовании личным транспортом.

5.3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

5.3.1. Стоимость проезда работника и членов его семьи - в соответствии с п.4.6. раздела 4 настоящего Положения.

5.3.2. Стоимость провоза багажа от прежнего до нового места жительства, не превышающая:

- стоимость контейнерной отправки не более пяти тонн груза на семью по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным и водным транспортом, а также автомобильным транспортом на территории Магаданской области;

- стоимость отправки почтовой связью общего пользования посылок общим весом не более 300 килограммов на семью за исключением экспресс - доставки;

- стоимость провоза воздушным транспортом багажа общим весом не более 300 кг на семью, вне зависимости от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету.

В случае контейнерной отправки груза компенсация затрат по отправке почтовой связью и воздушным транспортом не производится.

5.3.3.Оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров механизмами.

5.3.4.Оплата стоимости хранения багажа не более трех суток.

5.4.Не подлежат компенсации расходы по добровольному страхованию.

* 1. Для оплаты расходов, подлежащих компенсации, работник представляет следующие документы:

- письменное заявление, в котором указывает фамилию, имя, отчество, год рождения совместно выезжающих с ним членов семьи;

-выписку из финансово-лицевого счета;

- справку с места работы членов семьи о том, что компенсация расходов им не производилась;

- проездные и перевозочные документы, выданные транспортными организациями:

5.5.1. при осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), представляется:

- маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе;

- посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

 5.5.2. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются работник или члены его семьи (муж, жена, дети), представляются:

а) для подтверждения перевозки:

- маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе;

- посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

б) для подтверждения расходов по оплате:

- чек контрольно-кассовой техники;

- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты;

- или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки.

5.5.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются заявитель или члены его семьи (муж, жена, дети), представляются:

- контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке;

- другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки.

5.5.4. При отправке почтовой связью или провоза багажа воздушным транспортом:

- заказ-квитанции, счета-фактуры, квитанции о приеме груза к перевозке либо документов, выданных отделением почтовой связи, подтверждающих отправку посылок, их вес и стоимость;

- документы, выданные транспортной организацией, подтверждающей вес и стоимость провоза багажа воздушным транспортом.

5.5.5. При отправке багажа местами в сборном контейнере:

- документ, подтверждающий контейнерную отправку.

5.6. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5.3.1. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией на дату приобретения билета.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5.7. Компенсация расходов при переезде работника и членов его семьи на новое место жительства (к новому месту работы) за пределы Российской Федерации (из зарубежных государств) с пересечением государственной границы Российской Федерации производится до (от) ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, аэропорта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.8. Компенсация расходов работника и членов семьи, связанных с переездом к новому месту жительства личным транспортом, производится при документальном подтверждении фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованных ГСМ, установленных для соответствующего транспортного средства, подтвержденных чеками автозаправочных станций, которые по дате выдачи должны соответствовать датам следования работника к новому месту жительства с предъявлением справки о существующем кратчайшем маршруте следования и нормативном расходе ГСМ (справка выдается организацией, имеющей сертификат на проведение экспертизы данного вида).

 5.9. Работнику и членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства в другие регионы Российской Федерации (за пределы Магаданской области) в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа, на условиях и в порядке, установленных пунктами 5.3., 5.5. настоящего Положения.

Гарантии, предусмотренные настоящим пунктом, сохраняются в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора в данной организации по основаниям, указанным в абзаце 1 данного пункта, если работник в течение этого года не был трудоустроен.

5.10. Работник обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, в случае:

- если он не приступил к работе в установленный трудовым договором срок или отказался приступить к работе без уважительной причины.

Если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения двух лет работы уволился или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, за исключением прекращения трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращения численности штатов организации, средства, выплаченные работнику возвращаются пропорционально отработанному времени.

5.11. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику только по основному месту работы.

5.12. Гарантии, предусмотренные пунктом 5.9., предоставляются в случае, если работник отработал в организации, финансируемой из местного бюджета, не менее трех лет.

**6. Гарантии при обеспечении пособием по временной нетрудоспособности**

Лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и организациях, финансируемых из местного бюджета, производится доплата разницы между средним заработком (денежным содержанием, денежным вознаграждением) и пособием по социальному страхованию, исчисленным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ). Доплаты производятся в период работы по трудовому договору (служебному контракту), а также в период замещения муниципальной должности при временной нетрудоспособности в случаях, указанных в части первой статьи 5 Федерального закона N 255-ФЗ, (за исключением временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием) и в связи с беременностью и родами.

**7. Гарантии медицинского обслуживания.**

7.1. Оплата стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций или лечения на базе областных учреждений здравоохранения производится в организациях, финансируемых из местного бюджета:

- работникам в размере 100 процентов;

- несовершеннолетним детям работников в размере 100 процентов;

- работникам, сопровождающим несовершеннолетних детей, при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений о необходимости такого сопровождения, в размере 50 процентов.

7.2. Оплата стоимости проезда для получения медицинских консультаций или высокотехнологической и специализированной медицинской помощи производится при наличии соответствующего медицинского заключения, если данные консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

 7.3. Оплата проезда к месту оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, в медицинских организациях за пределами Магаданской области и обратно, которая не может быть оказана на территории Магаданской области, производится работникам в организациях, финансируемых из местного бюджета, в размере 50 процентов.

 7.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций или высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи и обратно, подтвержденного проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда, утвержденным п.4.6. раздела 4 настоящего положения.

7.5. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7.4. настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7.6. При полном или частичном отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника организации в учреждении здравоохранения на лечении и (или) консультации (справки, подтверждающие проезд работника к месту нахождения учреждения здравоохранения и (или) обратно, справка соответствующего учреждения здравоохранения, заверенная печатью учреждения, справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту лечения и (или) консультации и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

7.7. Основанием для оплаты проезда является заявление работника, к которому прилагаются следующие документы:

а) копия направления на консультацию и (или) госпитализацию Магаданского областного органа здравоохранения или филиала «Сусуманская районная больница» Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница»;

б) справка филиала «Сусуманская районная больница» Государственного Бюджетного учреждения здравоохранения «Магаданская областная больница», подтверждающая факт нахождения работника на лечении и (или) консультации.

7.8. Для оплаты проезда детям работника дополнительно представляются следующие документы;

а) копии документов, подтверждающих наличие родственных отношений (свидетельства о рождении, об установлении материнства или отцовства, иных документов), в случае отсутствия копий таких документов в учреждении;

б) копии документов, удостоверяющих личность ребенка работника (при их наличии).

7.9. Компенсация расходов производится организацией авансом, исходя из примерной стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций или высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, на основании представленного работником заявления.

7.10. Для окончательного расчета работник обязан, в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу, представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов, выданных транспортными организациями.

7.11. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), представляется:

- маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе;

- посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

7.12. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому авиабилету, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются работник или члены его семьи (муж, жена, дети), представляются:

а) для подтверждения перевозки:

- маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе;

- посадочный талон, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту;

б) для подтверждения расходов по оплате:

- чек контрольно-кассовой техники;

- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты;

-другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки.

7.13. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателями которых являются заявитель или члены его семьи (муж, жена, дети), представляются:

- контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке;

- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета;

- другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки,
оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.

7.14. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту получения медицинских консультаций или высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи и обратно в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу.

7.15. Организация вправе не принимать к рассмотрению представленные работником документы либо предложить представить дополнительные документы и (или) затребовать объяснения в письменной форме, в следующих случаях:

а) если работником не предоставлены все документы, предусмотренные настоящим Положением;

б) если работником представлены документы, не соответствующие требованиям законодательства (копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке, документы не должны иметь помарок, подчисток и исправлений и т.д.).

В случае, если работником не будут исполнены законные и обоснованные требования организации, работник считается не представившим документы, подтверждающие использование выплаченных ему для оплаты проезда средств.

7.16. При увольнении работника, в случае, предусмотренном пунктом 7.14. настоящего Положения, выплаченные ему средства по оплате проезда к месту получения медицинских консультаций или высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, подлежат удержанию.