**Контрольно-счетная палата Сусуманского городского округа**

686314. Россия, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, д.19, тел.8-(413-45) 2-26-99, susksp@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » января 2019 г. г. Сусуман № 1 – ОД

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников

Контрольно – счетной палаты Сусуманского городского округа

В связи с приведением в соответствие с нормами действующих Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и признавая ответственность органов внешнего муниципального финансового контроля перед государством и обществом, в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Контрольно – счетной палаты Сусуманского городского округа :

1. Утвердить [Кодекс](#sub_10000) этики и служебного поведения работников Контрольно – счетной палаты Сусуманского городского округа в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Л. В. Ахмедова

Приложение

к Распоряжению Контрольно-счетной палаты

Сусуманского городского округа от 31 января 2019 года № 1-ОД

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников**

**Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа**

  Контрольно-счетная палата Сусуманского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата; контрольно-счетный орган), признавая ответственность органов внешнего муниципального финансового контроля перед государством и обществом, принимает Кодекс [этики](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57C9922DB285DE9B445103EA5D2EB8FDD02E907974D35AED2E3H) и служебного поведения работников Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа (далее - Кодекс).

Контрольно-счетная палата исходит из того, что поведение работников Контрольно-счетной палаты всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет работника органа внешнего муниципального финансового контроля.

Принимая данный Кодекс, Контрольно-счетная палата надеется обеспечить благоприятный морально-психологический климат в трудовом коллективе, повысить общественное доверие и уважение к профессиональной деятельности её работников.

**Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса**

1. Настоящий Кодекс основан на нормах поведения, изложенных в Лимской [декларации](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D66268EAFE9C394DD7A9327D87E0AEBE5101ED3EBH) руководящих принципов контроля, Этическом [кодексе](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D66268EAFE9C394D57D9620D87E0AEBE5101ED3EBH) ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, а также в нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований, одобренным на общем собрании членов Союза муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО). Уставом Союза МКСО, утвержденным Общим собранием учредителей 16 апреля 2007 г. (протокол № 1) с изменениями, согласно которому одной из уставных целей и предметом деятельности Союза МКСО является содействие внедрению в практику деятельности муниципальных контрольно-счетных органов – этических основ финансового контроля в соответствии с Этическим кодексом сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации и содействие созданию этических комиссий.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники контрольно-счетного органа.

2. Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на привлеченных к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по договорам гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов. Ссылка на настоящие требования делается в договоре с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

3. Работники контрольно-счетного органа добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

4. Каждый гражданин, поступающий на службу либо назначаемый представительным органом на должность в контрольно-счетный орган, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**Статья 3. Цель настоящего Кодекса**

1. Цель настоящего Кодекса - установление этических норм и принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений работников контрольно-счетного органа для достойного выполнения ими своего профессионального долга и снижения коррупционных рисков.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники контрольно-счетного органа;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники контрольно-счетного органа, независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения работников контрольно-счетного органа в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

**Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к работникам контрольно-счетного органа**

1. Работник контрольно-счетного органа должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D6719720D87E0AEBE5101ED3EBH) Российской Федерации и российское законодательство, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Работники контрольно-счетного органа не должны допускать дискриминацию коллег, представителей объектов государственного и внешнего муниципального финансового контроля, иных лиц и граждан по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. Работникам контрольно-счетных органов следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4. При исполнении служебных обязанностей работник контрольно-счетного органа должен придерживаться делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5. Этические нормы для работников контрольно-счетного органа включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

**Статья 5. Основные этические принципы деятельности работников контрольно-счетного органа, обусловленные спецификой их деятельности**

Работники контрольно-счетного органа в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

а) **законности**. Работник контрольно-счетного органа должен осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

б) **честности и объективности**. При выполнении служебных обязанностей работник контрольно-счетного органа обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в отношениях с должностными лицами объектов государственного финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы работник контрольно-счетного органа выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Работник контрольно-счетного органа должен соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

Работник контрольно-счетного органа должен оставаться нейтральным при конфликте интересов объектов государственного финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольно-счетный орган;

в) **профессиональной компетентности**. Данный принцип требует от работника контрольно-счетного органа постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;

г) **безупречного поведения**. Работник контрольно-счетного органа должен быть доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно-счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Работник контрольно-счетного органа в служебном поведении должен воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение. Авторитет занимаемой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом;

д) **конфиденциальности информации**. Работник контрольно-счетного органа не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом. Работник контрольно-счетного органа не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях и после увольнения из контрольно-счетного органа;

е) **независимости.** Является неотъемлемым требованием к работникам контрольно-счетных органов согласно положениям [статьи 6](http://sarpossovet.ru/dokumenty/normativno-pravovaya-baza/1376-kodeks-etiki-i-sluzhebnogo-povedeniya-rabotnikov-kontrolno-schetnykh-organov-munitsipalnykh-obrazovanij.html#Par57) настоящего Кодекса.

**Статья 6. Независимость работников контрольно-счетного органа**

1. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, работники контрольно-счетных органов должны быть свободными от какой-либо заинтересованности (прямой или косвенной), которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности, а также может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости работников контрольно-счетного органа, в том числе внешнее давление или влияние на работника контрольно-счетного органа, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, объекта муниципального финансового контроля, проекта или программы, предшествующая проверке работа на объекте муниципального финансового контроля и т.п. Работники контрольно-счетного органа при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно, прямо или косвенно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

3. Работникам контрольно-счетного органа необходимо поддерживать политический нейтралитет контрольно-счетных органов и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

4. Работники контрольно-счетного органа, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

5. Работникам контрольно-счетного органа не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками объекта муниципального финансового контроля, которые могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать независимо.

6. Работники контрольно-счетного органа не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или поставить под сомнение их объективность и независимость.

7. Председатель контрольно-счетного органа не должен допускать случаи принуждения работников контрольно-счетного органа к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Работникам контрольно-счетного органа необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует немедленно лично (либо посредством любого из доступных на момент оказания неблагоприятного воздействия видов связи) уведомить о данном факте непосредственного руководителя и после получения его согласия отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

9. Личные или семейные отношения работников контрольно-счетного органа не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий. Работники контрольно-счетного органа, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

10. Работник контрольно-счетного органа обязан сообщать в письменной форме своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11. Работники контрольно-счетного органа обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**Статья 7. Этика взаимоотношений работников контрольно-счетного органа с коллегами и подчиненными**

1. Работники контрольно-счетного органа должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности контрольно-счетного органа.

2. Работник контрольно-счетного органа, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Работнику контрольно-счетного органа, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, занимающий руководящую должность, не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Работники контрольно-счетного органа своим служебным поведением должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**Статья 8. Этика взаимоотношений работников контрольно-счетного органа с привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

1. Консультации с привлеченными специалистами и независимыми экспертами должны осуществляться при соблюдении конфиденциальности.

2. Привлеченный специалист, независимый эксперт, оказывающий консультационную помощь, обязан принимать разумные меры для поддержания профессионального имиджа работника, запросившего такую помощь, и не должен высказывать какой-либо критики по поводу его профессиональной компетенции.

3. Договор с привлеченным специалистом, независимым экспертом должен содержать условие, изложенное в [пункте 2](http://sarpossovet.ru/dokumenty/normativno-pravovaya-baza/1376-kodeks-etiki-i-sluzhebnogo-povedeniya-rabotnikov-kontrolno-schetnykh-organov-munitsipalnykh-obrazovanij.html#Par81) настоящей статьи.

**Статья 9. Гласность и предоставление информации**

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности контрольно-счетного органа. Информация о деятельности контрольно-счетного органа может быть опубликована или передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами контрольно-счетного органа с соблюдением требований действующего законодательства. Работники контрольно-счетного органа не могут предавать гласности свои выводы и промежуточные результаты контрольных мероприятий до их завершения и составления актов и отчетов.

2. При подготовке актов, отчетов и заключений о результатах контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, других материалов работник контрольно-счетного органа не должен делать следующего:

а) наносить ущерб репутации контрольно-счетного органа посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Работник контрольно-счетного органа должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

4. Работник контрольно-счетного органа не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), их руководителей, в том числе органа, в котором работает работник, если это не входит в его должностные обязанности.

**Статья 10. Этические конфликты**

1. Работник контрольно-счетного органа в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вопреки своим должностным обязанностям;

г) воздействием на работника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работник контрольно-счетного органа должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

2. Работник контрольно-счетного органа должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Работник контрольно-счетного органа не должен прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

**Статья 11. Разрешение этических конфликтов**

1. В случае если работнику контрольно-счетного органа не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные в контрольно-счетном органе.

2. Работнику контрольно-счетного органа по разрешению этических конфликтов, следует предпринять следующие последовательные шаги:

а) обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем;

б) если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и работник контрольно-счетного органа решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;

в) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику контрольно-счетного органа следует обратиться к руководителю более высокого уровня;

г) если предпринимаемые меры не привели к желаемому результату, работник контрольно-счетного органа вправе обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в соответствующую организацию.

3. Председатель контрольно-счетного органа обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

4. Контрольно-счетный орган должен обеспечить своим работникам возможность обращаться в Собрание представителей Сусуманского городского округа, в Ассоциацию Контрольно-счетных органов Магаданской области за необходимой для разрешения конфликтов помощью и конфиденциальными консультациями.

**Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса**

1. Соблюдение работником контрольно-счетного органа норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2. Нарушение работником контрольно-счетного органа требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной Этической комиссии.

3. Этическая комиссия может вынести нарушителю настоящего Кодекса моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению своего поведения, применить иные подобные меры. За совершение проступка, позорящего честь и достоинство работника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, Этическая комиссия может вынести заключение о несоответствии данного работника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля и направить свое заключение в аттестационную комиссию.

4. По представлению руководителя контрольно-счетного органа рассмотрение случаев нарушения работником контрольно-счетного органа положений настоящего Кодекса и применению мер воздействия, предусмотренных [пунктом 3](http://sarpossovet.ru/dokumenty/normativno-pravovaya-baza/1376-kodeks-etiki-i-sluzhebnogo-povedeniya-rabotnikov-kontrolno-schetnykh-organov-munitsipalnykh-obrazovanij.html#Par120) настоящей статьи, может осуществляться комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в контрольно-счетном органе и в Собрании представителей Сусуманского городского округа в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57E9326D2285DE9B445103EA5DDE2H) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Соблюдение работниками контрольно-счетного органа положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Статья 13. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Кодекса руководитель контрольно-счетного органа разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками норм настоящего Кодекса.

Лист ознакомления работников Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа с настоящим Кодексом этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа:

Ф.И.О. Подпись