# АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2022 года № 532

г. Сусуман

«Об утверждении Положения об оплате труда

руководителей муниципальных учреждений,

финансируемых из бюджета муниципального

образования «Сусуманский городской округ»,

их заместителей и главных бухгалтеров

В соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=08CD6D6B39E5D09C5A9AEB9252FE38D1033830B99644CF0F1CEF1B5FD811E31D8589C4B6198C889F32D8903C08F640DD3D7D0DCD3713f2IEI) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=08CD6D6B39E5D09C5A9AF59F449262DF0E3166B09741C35841B91D088741E548C5C9C2E058CA83956689D46804FD1C9278291ECF3F0F2D1EBD50A6C2fCI1I) Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 года N 901-пп "Об оплате труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров", администрация Сусуманского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P41) об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ", их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Предельную долю](#P181) оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения, предприятия согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Предельный размер](#P205) соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей и главных бухгалтеров муниципального учреждения, и средней заработной платы работников этого учреждения, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств Сусуманского городского округа, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений в части оплаты труда работников, а также на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания или оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам.

5. Структурным подразделениям администрации Сусуманского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, привести положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, по видам экономической деятельности в соответствие с настоящим постановлением. Установить, что в случае если до вступления в силу настоящего постановления размер должностного оклада, установленный трудовым договором с руководителем, превышает размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, то установленный трудовым договором размер должностного оклада не меняется, не индексируется и сохраняется до того момента, пока размер должностного оклада, определяемый в соответствии с настоящим постановлением, не превысит установленный трудовым договором размер должностного оклада.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя комитета по финансам администрации Сусуманского городского округа (Чернега Е.В.).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.

Глава Сусуманского городского округа И.Н. Пряников

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сусуманского городского округа

от 21.11.2022 г. № 532

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "СУСУМАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ", ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

1. Оплата труда руководителей учреждений

1.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера;

г) иных доплат и надбавок стимулирующего характера, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

1.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

1.3. Размер должностного оклада руководителя конкретного учреждения определяется в зависимости от диапазона штатной численности, сложности труда, особенностей деятельности и значимости учреждения и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Диапазон штатной численности, единиц | Размеры должностных окладов, рублей |
| До 30 | 25 548 |
| 31-50 | 28 102 |
| 51-100 | 30 020 |

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [Перечнем](#P139) видов выплат компенсационного характера, согласно приложению N 1 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам руководителей учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [Перечнем](#P158) видов выплат стимулирующего характера, согласно приложению N 2 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не являются обязательными. Размеры выплат стимулирующего характера при достижении условий их осуществления устанавливаются для руководителей подведомственных учреждений локальным нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителей учреждений осуществляются с учетом разрабатываемых органами местного самоуправления Сусуманского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения показателей и критериев оценки деятельности руководителя и учреждения в целом, и определенных трудовым договором.

1.8. К должностному окладу руководителя учреждения может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени, определяются локальным нормативным актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

2. Оплата труда заместителей руководителей учреждений

и главных бухгалтеров

2.1. Оплата труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров состоит из:

а) должностного оклада;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера;

г) иных доплат и надбавок стимулирующего характера, которые могут быть установлены с учетом отраслевых особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

2.2. Условия оплаты труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в трудовом договоре.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются в следующем соотношении:

- для заместителей руководителей - 70% от должностных окладов руководителей;

- для главных бухгалтеров - 80% от должностных окладов заместителей руководителей.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с [Перечнем](#P139) видов выплат компенсационного характера, согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с [Перечнем](#P158) видов выплат стимулирующего характера, согласно Приложению N 2 к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам.

Выплаты стимулирующего характера не являются обязательными. Размеры выплат стимулирующего характера при достижении условий их осуществления устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров и деятельности учреждения в целом, на основании локальных нормативных актов учреждения.

2.6. К должностному окладу заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров может быть установлен повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Порядок, условия и сроки установления доплаты за наличие почетного звания, ученой степени, определяются локальным нормативным актом учреждения.

3. Контроль соотношений средней заработной платы

руководителей к средней заработной плате работников

3.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения осуществляет контроль за предельной долей оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения и предельного размера соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения.

3.2. К работникам административно-управленческого персонала, которые учитываются при определении предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений относятся руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

3.3. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Приложение N 1

к Положению

об оплате труда руководителей

муниципальных учреждений финансируемых

из бюджета муниципального образования

"Сусуманский городской округ", их

заместителей и главных бухгалтеров

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

к Положению

об оплате труда руководителей

муниципальных учреждений,

финансируемых из бюджета

муниципального образования

"Сусуманский городской округ", их

заместителей и главных бухгалтеров

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Премия по итогам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления | Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах) |
| Премирование по итогам работы за месяц | При наличии экономии по фонду оплаты труда | До 80 % |
| Премирование по итогам работы за квартал | До двух окладов |
| Премирование по итогам работы за год | определяется в каждом конкретном случае |
| Премирование в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками | определяется в каждом конкретном случае |

2. При оплате труда устанавливается повышающий коэффициент к окладу за стаж работы в бюджетных, казенных и автономных учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» выплачивается в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет – 5%

от 3 лет до 5 лет – 10%

от 5 лет до 10 лет – 15%

от 10 лет до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 30%

Повышающий коэффициент за стаж работы применяется только по основной замещаемой должности.