**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От года №

г. Сусуман

О внесении изменений в постановление

администрации Сусуманского городского округа

от 22.10.2018 г. № 531 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в Сусуманском

городском округе»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Сусуманского городского округа от 22.10.2018г. № 531 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе» следующие изменения:

1.1. Прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе изложить в новой редакции

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению

на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации Сусуманского городского округа Заикину Н.С.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Утвержден

постановлением администрации

Сусуманского городского округа

от 22.10.2018 года № 531

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в Сусуманском городском округе

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ" направлен на финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, для развития их деятельности, разработан в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=DC9108FAB384577D0F6994EAF970B115D3D27D4E44ACDAE2EDC67F3E8CF5E241A00A1DA37A970AEDD35D3B03979B882D8BFCA4B89F1F4CF64BD91Au7L7X) " Развитие малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2022 годы" с целью оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для развития их основной деятельности (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) (далее - Порядок) и устанавливает:

а) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее - Получатель);

б) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования "Сусуманский городской округ" в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в бюджет муниципального образования "Сусуманский городской округ" в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

д) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

**II. Категории и критерии отбора Получателей субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Сусуманского городского округа и отвечающие условиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=21A99F5FF23E4C1444EC8888037E6A287C3D7EC8E5AD5CD4FB375BCBDB6D9D15D8DA0FC5DE6BA94970841E53DE9D6866B4712093BDF1CA95d2R5X) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.2. Основными принципами предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);

- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21A99F5FF23E4C1444EC8888037E6A287C3D7FC0EEA85CD4FB375BCBDB6D9D15CADA57C9DC6EB749789148029BdCR1X) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- открытость процедур оказания поддержки.

2.3. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](consultantplus://offline/ref=21A99F5FF23E4C1444EC8888037E6A287C3D7EC8E5AD5CD4FB375BCBDB6D9D15D8DA0FC5DE6BA84D70841E53DE9D6866B4712093BDF1CA95d2R5X) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ" в соответствии с иными правовыми актами Сусуманского городского округа на цели, указанные в разделе III настоящего Порядка.

**III. Цели предоставления субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Сусуманского городского округа.

3.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ" на безвозмездной основе с целью возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектами малого и среднего предпринимательства.

**IV.** **Условия предоставления субсидии**

4.1. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть определены:

а) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

б) обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

в) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

г) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

д) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по возврату полной суммы субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

ж) ответственность за несоблюдением сторонами условий соглашения (договора);

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. При предоставлении субсидии могут применяться иные условия, устанавливаемые нормативными правовыми актами Сусуманского городского округа.

**V. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Сусуманского городского округа (далее по тексту - Администрация), на основании муниципальной программы "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2022 годы".

5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации и [Соглашения](consultantplus://offline/ref=A24C17DAD835220622904CE41E410179997FF78844CC8737B3905C8EA737B6C9D745E36E06D167704FA939DED6B5F31470C5427F0FD1A678A0E38En0C8A) о предоставлении субсидии, которое оформляется по форме, установленной приказом Комитета по финансам администрации Сусуманского городского округа от 07.03.2017 года № 5, в течении одного рабочего дня с даты подписания распоряжения администрации Сусуманского городского округа о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

5.3. Для заключения Соглашения (договора) на предоставление субсидии претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=A24C17DAD835220622904CE41E410179997FF78844CC8737B3905C8EA737B6C9D745E36E06D167704FA936D8D6B5F31470C5427F0FD1A678A0E38En0C8A) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) смета расходов на приобретение оборудования на текущий финансовый год;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.4. Администрация Сусуманского городского округа самостоятельно получает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.6. Копии документов, предусмотренных [пунктом 5.3](#Par2) Порядка, подлежат удостоверению (заверяются) Получателем субсидии.

5.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сбго = А \* М / В

где:

Сбго - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ»;

А – сумма средств субсидии, предусмотренная в бюджете на указанные цели, всего;

М – сумма денежных средств, необходимая получателю субсидии;

В – сумма средств, для всех получателей субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется специалистами Комитета по экономике администрации Сусуманского городского округа.

5.8. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 5.3](#Par2) Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии.

При принятии положительного решения готовится распоряжение Администрации на предоставление субсидии, на основании которого заключается Соглашение (договор) на предоставление субсидии. Соглашение (договор) на предоставление субсидии направляется в адрес Получателя субсидии для подписания в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного Получателем субсидии Соглашения (договора), возвращается в администрацию Сусуманского городского округа для исполнения, второй - остается у Получателя субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется мотивированный отказ в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в заключении Соглашения (договора) на предоставление субсидии принимается в случае, если на дату подачи заявления:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.9. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ" на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=A24C17DAD835220622904CE41E410179997FF78844CC8737B3905C8EA737B6C9D745E36E06D167704FA835DDD6B5F31470C5427F0FD1A678A0E38En0C8A) Порядка.

5.10. Администрация в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения на предоставление субсидии направляет в Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа заявку на финансирование с приложением копий подтверждающих документов, указанных в [пункте 5.3](#Par2) Порядка.

5.11. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет, производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетов и документов.

**VI. Порядок возврата субсидии в бюджет муниципального**

**образования "Сусуманский городской округ" в случае нарушения**

**условий ее предоставления**

6.1. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии Администрация в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии:

- до окончания финансового года, в котором предоставлена субсидия - на лицевой счет Администрации, с последующим перечислением на счет бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ";

- по истечении финансового года, в котором получена субсидия - в доход бюджета муниципального образования "Сусуманский городской округ".

6.2. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, предусмотренной [пунктом 6.1](#Par4) Порядка, Администрация принимает меры к возврату средств в бюджет муниципального образования "Сусуманский городской округ" в судебном порядке.

**VII. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году**

7.1. Возврат субсидий, неиспользованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении факта неиспользования получателем субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, администрация Сусуманского городского округа в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателем от возврата остатка субсидии администрация Сусуманского городского округа обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

**VIII. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии их получателями порядок возврата**

**субсидии**

8.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями производится Администрацией в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. В случае обнаружения факта нецелевого расходования средств, нарушения условий предоставления субсидий, либо нарушение условий Соглашения (договора) получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в бюджет муниципального образования "Сусуманский городской округ" в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет муниципального образования "Сусуманский городской округ" указанные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в Сусуманском городском округе,

утвержденному постановлением

администрации Сусуманского

городского округа

от 22.10.2018 г. № 531

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главе Сусуманского городского округа |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства в Сусуманском городском округе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес- проекта |  |
| Прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» финансовую поддержку в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  прописью | |
| По состоянию на 01.01.201\_ года среднемесячная численность работников за предшествующий год составляет, рублей |  |
| За предшествующий квартал среднемесячная заработная плата работников составляет, рублей |  |
| Просроченная задолженность по заработной плате работникам (да/нет): |  |
| Просроченная задолженность по кредитам (да/нет) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |  |
| Задолженность по налогам и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды (да/нет), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| Задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе (да/нет), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |
| В результате получения муниципальной поддержки в виде субсидии для реализации проекта планируется дополнительно создать рабочих мест, ед. |  |
| Сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) не нахожусь и деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Ф.И.О. (предпринимателя или руководителя предприятия)  Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью получения муниципальной поддержки субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| **Сведения о заявителе:** | |
| Юридический адрес: |  |
| ОГРН: |  |
| Свидетельство о государственной регистрации: | Серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование регистрирующего органа) |
| ИНН/КПП: |  |
| Контактная информация: |  |
| Телефоны: |  |
| Телефон/факс: |  |
| E-mail: |  |
| Реквизиты субъекта предпринимательства для перечисления средств бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» |  |
| Для индивидуального предпринимателя |  |
| паспорт гражданина РФ |  |
| Серия № |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

К заявлению прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | - на л. |
| 2. |  | - на л. |
| 3. |  | - на л. |

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Должность* | *(подпись)* | *(расшифровка подпись Ф.И.О..)* |

М.П. (при наличии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_