**Контрольно-счетная палата Сусуманского городского округа**

686314. Россия, Магаданская область, Сусуманский район, г. Сусуман, ул. Советская, д.19, тел.8-(413-45) 2-26-99, susksp@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 02 » февраля 2019 г. г. Сусуман № 4 – ОД

Об утверждении «Антикоррупционного стандарта в деятельности

Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа СОД КСП – 3/2019»

В исполнение Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа СОД КСП – 3/2019, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Л. В. Ахмедова

Контрольно-счетная палата Сусуманского городского округа

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **СОД КСП – 3/2019**

### *(утвержден решением Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа от 08.02.2019 № 4-ОД)*

***Дата начала действия: с 11 февраля 2019 года***

***Срок действия: бессрочно***

Сусуман

2019

Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа СОД КСП – 3/2019 (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Сусуманского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при осуществлении закупок для муниципальных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

 Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Решение Собрания представителей Сусуманского городского округа от 14.03.2016 № 89 «Об утверждении Положения о Контрольно – счетной палате Сусуманского городского округа»;

Закон Магаданской области от 02.11.2007 N 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области».

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального финансового контроля, при обеспечении закупок для государственных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в Контрольно-счетной палате. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений: создание конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты; регламентация основных прав и обязанностей муниципальных служащих; регламентация организационных процессов контрольной деятельности; обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности; обязательность уведомления, обращения и заявления сотрудников Контрольно-счетной палаты в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Контрольно-счетной палаты (далее - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению) о фактах или попытках нарушения установленных запретов и ограничений; обязательность соблюдения требований Регламента Контрольно-счетной палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обязательность правового антикоррупционного просвещения сотрудников Контрольно-счетной палаты; обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

2. Специальная часть

2.1. Правила поведения муниципального служащего.

Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты в своей деятельности призваны: соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Контрольно-счетной палаты; исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального финансового контроля; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля); не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральным законами для муниципальных служащих; соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство; проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами; соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, руководствоваться принципами честности и неподкупности.

2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами федерального и областного законодательства.

2.2.1. **Запрет** на: получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого государственного, муниципального имущества, служебной информации; осуществление предпринимательской деятельности; приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход; быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы; разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

2.2.2. **Ограничение** на: внеконкурсное замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате; пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения; непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу; замещение должности муниципальной службы в связи с утратой представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральными законами № 25- ФЗ, № 273-ФЗ и другими федеральными законами; наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с г муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.2.3. **Дозволение** на: участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате; повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих; поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей; профессиональное развитие; информационное обеспечение деятельности; правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности; проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего; выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.