

ДОГОВОР
на подготовку документации
по планировке территории

г. Магадан

«12» 08 2020 г.

Магаданское областное государственное казенное учреждение «Управление эксплуатации и строительства дорожно-транспортного комплекса» (МОГКУ «УДТК»), именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик» (далее – Заказчик), в лице директора Хозяйчикова Евгения Александровича, действующее на основании Устава, от имени Магаданской области в целях обеспечения государственных нужд, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Хабаровскремпроект»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Радыгина Андрея Александровича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ и ИХ ТОЛКОВАНИЕ

1.1. В рамках настоящего Договора, Стороны принимают следующие термины и их толкование:

Объект – объект капитального строительства, для размещения которого выполняется подготовка Документации по планировке территории.

Документация по планировке территории – Документация по планировке территории, (ППТ - проект планировки территории, ПМТ - проект межевания территории), разработанная в соответствии с требованиями Задания Заказчика, законодательства Российской Федерации.

Техническое Задание – Задание на подготовку Документации по планировке территории (Приложение к настоящему Договору), составленное в соответствии с требованиями Заказчика.

Орган власти – федеральные органы исполнительной власти и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их территориальные подразделения и (или) органы местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены на проведение согласования Документации по планировке территории, подготовленной для размещения Объекта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по **разработке Документации по планировке территории (ППТ - Проект планировки территории и ПМТ- Проект межевания территории) по Объекту «Водоограждающая дамба на р. Берелех в г. Сусумане в районе центральной котельной»** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки установленные настоящим Договором (далее – Работы), а Заказчик принимает на себя обязательства оплатить выполненные Подрядчиком с надлежащим качеством Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Состав Объекта, его описание, основные технические и эксплуатационные характеристики и параметры указаны в Техническом задании настоящего Договора.

2.3. Подрядчик выполняет Работы путем выполнения определенного комплекса работ, перечисленных в Техническом задании настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Работ:

В течение 60-ти (шестьдесят) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

Работы могут быть выполнены Подрядчиком досрочно.

3.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА.

4.1. Цена настоящего Договора составляет: **300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

4.2. Источник финансирования: областной бюджет Магаданской области, в рамках исполнения государственной программы Магаданской области: «Природные ресурсы и экология Магаданской области на 2014 – 2020 годы», подпрограммы: «Развитие водохозяйственного комплекса Магаданской области на 2014 – 2020 годы».

4.3. В случае если в ходе исполнения настоящего Договора уполномоченным государственным органом установлены обстоятельства, которые являются основанием для уплаты Подрядчиком НДС, последний не вправе требовать от Заказчика увеличения цены настоящего договора на сумму НДС.

4.4. Цена договора включает в себя все расходы, которые несет Подрядчик в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, в том числе стоимость Работ и материалов, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением Работ.

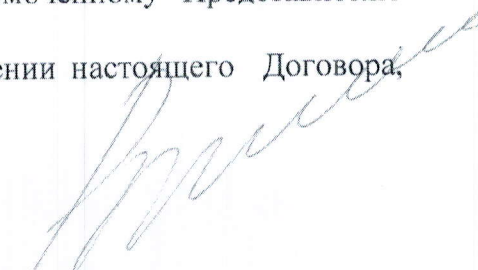
4.5. Цена настоящего Договора на весь период действия настоящего договора является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

5.1. Каждая из Сторон в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора обязана предоставить другой Стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять ее интересы во взаимоотношениях с другой Стороной в целях исполнения настоящего Договора, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением настоящего договора (далее - Представитель), с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и отчества, а также контактном номере телефона с приложением оригиналов доверенностей.

5.2. Стороны обязуются письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменениях в составе Представителей (в том числе об изменении или прекращении их полномочий) с приложением документов, подтверждающих полномочия данных лиц. Сведения, известные уполномоченному Представителю Стороны, считаются известными этой Стороне.

5.3. Решение вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, осуществляется сторонами в письменном виде.



5.4. Подрядчик или его уполномоченные Представители обязаны по требованию Заказчика принимать участие в проводимых в связи с предметом настоящего Договора, совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с планируемой или осуществляемой деятельностью в отношении предмета настоящего Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам все коммерческие, финансовые и технические данные, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора (далее - конфиденциальные данные), иначе как с письменного согласия обеих сторон, если это не вытекает из требований применимого законодательства или существа соответствующего обязательства, установленного настоящим Договором.

6.2. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся Работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного разрешения Заказчика.

6.3. Ответственность за разглашение конфиденциальных данных определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Обязанности Подрядчика

7.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Магаданской области в части состава, содержания и оформления результатов Работ, в сроки, определенные настоящим Договором.

7.1.2. Подрядчик обязан соблюдать требования, предусмотренные Техническим Заданием настоящего Договора, а также требования исходных данных, предоставленных Заказчиком.

7.1.3. Осуществить организацию и координацию Работ, предусмотренных Техническим заданием и нести ответственность за достоверность, качество и полноту выполненных Работ.

7.1.4. Подрядчик предоставляет Заказчику отчет о ходе выполнения работ в сроки, установленные Заказчиком и настоящим Договором.

7.1.5. Подрядчик обязуется оказать содействие Заказчику при согласовании им и утверждении Документации по планировке территории в Органах власти

7.1.6. Письменно в трехдневный срок уведомлять Заказчика об обстоятельствах, замедляющих ход Работ, либо делающих их выполнение невозможным, о неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний, о способе исполнения Работ или иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые могут ухудшить результат выполняемой Работы.

7.1.7. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения Работ.

7.1.8. Представить Заказчику по окончании Работ разработанные материалы Документации по планировке территории в соответствии с Техническим заданием.

7.1.9. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на разработанную Документацию по планировке территории.

7.1.10. Представить Заказчику сведения об изменении адреса местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

7.2. Права Подрядчика

7.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему договору

7.2.2. Приостановить выполнение работ по настоящему Договору в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязательств, которое делает невозможным исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору;
- если при исполнении Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, предусмотренных настоящим Договором.

При этом о приостановке работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до такой приостановки.

7.2.3.. Подрядчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

7.3 . Права и обязанности Заказчика:

7.3.1. Своевременно принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.3.2. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Подрядчика в части выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.3.3. Осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Предоставить все материалы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3.5 Исполнять иные обязанности предусмотренные настоящим Договором, в том числе: по организации и проведении публичных слушаний и утверждению Документации по планировке территории. Заказчик обязан выполнить эти условия, с даты приемки от Подрядчика, комплекта разработанной Документации по планировке территории.

7.4. Заказчик имеет право:

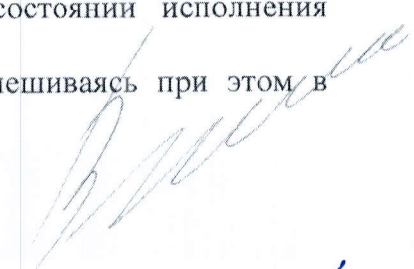
7.4.1. Требовать от Подрядчика устранения всех недостатков выявленных при приемке выполненных Работ и/или при осуществлении контроля над ходом выполнения Работ.

7.4.2. При обнаружении в ходе выполнения Работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество результата выполненных Работ, или иных недостатков, заявить об этом Подрядчику в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких фактов, назначив срок их устранения.

7.4.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4.5. Запрашивать у Подрядчика информацию ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4.6. Проверять ход и качество выполняемых Работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.



8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных Работ условиям настоящего Договора, а также своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ.

8.2. Подрядчик за свой счет устраняет допущенные ошибки, выявленные в период и после разработки документации по планировке территории, Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

8.3. Подрядчик обязан возместить Заказчику и (или) третьим лицам убытки в полном объеме, в случае выявления недостатков и дефектов в проекте планировки территории.

8.4. В случае выявления недостатков в документации по планировке территории, наличие недостатков фиксируются двусторонним актом, подписанного Заказчиком и Подрядчиком.

9. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. Приемка выполненных Работ по настоящему Договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем Договоре, осуществляется на основании Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

9.2. По факту окончания выполнения Работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности к сдаче результатов выполненных Работ по настоящему Договору и представить Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока выполнения Работ подписанный Подрядчиком акт сдачи-приемки с приложением к нему материалов, предусмотренных Техническим заданием.

9.3. Заказчик в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ и отчетных документов обязан рассмотреть представленную документацию и направить Подрядчику подписанный Акт сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ от приемки Работ.

Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных Работ в случае выявления несоответствия таких Работ условиям настоящего Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Работ и устранено Подрядчиком.

9.4. В случае отказа Заказчика от принятия разработанной Подрядчиком Документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) при наличии недостатков, допущенных по вине Подрядчика, Заказчик в срок, указанный в п. 9.3 настоящего Договора, направляет в адрес Подрядчика перечень необходимых доработок с указанием сроков их выполнения.

9.5. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки в выполненной Работе в установленный Заказчиком срок.

9.6. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

9.7. Обязательства Подрядчика по подготовке Документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) считаются исполненными с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по Контракту.

9.8. С момента приемки Заказчиком результатов Работ по настоящему договору у Магаданской области возникает право собственности на данные результаты выполненных работ.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ПО КОНТРАКТУ

10.1. Оплата выполненных Работ осуществляется без предоплаты, в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней, с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 2 настоящему Договору), на основании предоставленных Подрядчиком платежных документов.

10.2. Обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе. объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изменение законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

11.2. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны настоящего договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по настоящему Договору или получения иных неправомерных преимуществ, в связи с его исполнением.

12.2. Для исполнения настоящего Договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами настоящего Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

12.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, до разрешения сложившейся ситуации.

12.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по настоящему Договору соответствующая Сторона должна в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

12.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением настоящего Договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем

порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой Стороной уведомления об этом.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик и Заказчик несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе имущественную ответственность.

13.2. В случае просрочки выполнения Подрядчиком работы, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01 от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

13.3. В случае просрочки оплаты Заказчиком выполненной работы, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01 от стоимости работ своевременно неоплаченных работ по договору, за каждый день просрочки.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате переговоров спорные вопросы разрешаются в претензионном (досудебном) порядке.

14.3. Претензия должна содержать следующие сведения и информацию:

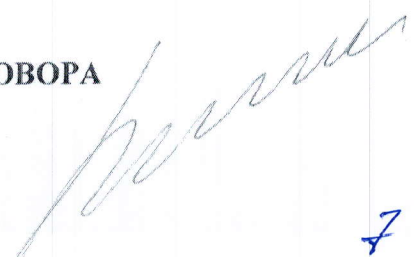
- наименование контрагента;
- обстоятельства, послужившие основанием для предъявления претензии со ссылками на условия настоящего Договора и нормы действующего законодательства Российской Федерации;
- указание об исполнении обязательств (устранении недостатков) в соответствии с условиями настоящего договора;
- расчет суммы требований по претензии и банковские реквизиты, по которым должна быть осуществлена оплата суммы претензии;
- срок исполнения обязательств (устранения недостатков) контрагентом и/или срок исполнения претензии, ответа на претензию;
- дата и регистрационный номер претензии;
- перечень прилагаемых документов;
- подпись уполномоченного лица и подлинный оттиск печати Стороны, направившей претензию (далее - Заявитель).

14.4. Документы, приложенные к претензии, представляются в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. При необходимости заинтересованная Сторона вправе потребовать представления оригиналов документов для рассмотрения претензии.

14.5. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения Подрядчиком претензии.

14.6. При отклонении претензии полностью или частично либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки потерпевшая Сторона вправе предъявить иск в арбитражный суд, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА



15.1. Изменение условий Договора производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Подрядчик вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий настоящего договора.

15.3. Изменения условий Контракта, не связанные с указанными обстоятельствами, в одностороннем порядке или по соглашению сторон допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

16. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению Сторон, с обязательным письменным уведомлением Стороной, желающей расторгнуть настоящий Договор, другой Стороны, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

- на основании решения суда в соответствии с условиями, предусмотренными гражданским законодательством;

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Любые сообщения (в том числе, во избежание неопределенности, все сообщения, являющиеся или связанные с каким-либо подтверждением, соглашением, изменением, одобрением, согласием, назначением, раскрытием информации, уведомлением, разрешением, предоставлением доказательств, запросом, уточнением или отказом от прав), направляемые по настоящему Договору или в связи с ним, должны оформляться в письменной форме с документальным подтверждением получения адресатом направленного сообщения.

17.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

В случае изменения единоличного Исполнительного органа Подрядчика, Подрядчик обязан в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней после принятия такого решения, направить Заказчику уведомление о таком изменении с приложением подтверждающих документов.

17.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. Любые дополнения и изменения условий настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений и являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен на русском языке со всеми приложениями к нему в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

18. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК Магаданское областное государственное казенное учреждение	ПОДРЯДЧИК Общество с ограниченной ответственностью
---	---

«Управление эксплуатации и
строительства
дорожно-транспортного комплекса»
(МОГКУ «УДТК»)
Местонахождение: 685000,
г. Магадан, ул. Набережная
р. Магаданки, д. 15
Почтовый (фактический) адрес:
685000, г. Магадан, ул. Набережная
р. Магаданки, д. 15
Тел./факс: 8 (4132) 62-37-78
E-Mail: udtk.magadan@mail.ru
ИНН/КПП 4909117726/490901001
р/с 40201810200000100005 в
Отделении Магадан, г. Магадан,
л/с 03472201340 в УФК по
Магаданской области,
ОГРН 1134910016262
БИК 044442001

Директор



Е.А. Хозяйчиков

«Хабаровскремпроект»
(ООО «Хабаровскремпроект»)
Местонахождение: 680007, край
Хабаровский г. Хабаровск,
ул. Кубяка, 9,
Почтовый адрес: 680007,
г. Хабаровск, ул. Кубяка, 9
Тел/факс : (74212) 373542
E-Mail: khabarovskremproekt@mail.ru
ИНН: 2723176497 КПП: 272301001
Р/с: 40702810608010002413
Ф-Л ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ
ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
БИК: 040813704
Кор/с: 30101810908130000704

Генеральный директор



А.А. Радыгин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории по объекту
«Водоограждающая дамба на р. Берелех в г. Сусумане в районе центральной котельной»

№ п/п	Перечень основных сведений и требований	Содержание основных сведений и требований, предлагаемые технические решения
1	2	3
1	Основание для разработки	Государственная программа Магаданской области «Природные ресурсы и экология Магаданской области», подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Магаданской области», Государственный контракт № 0847200000419000012 от 14.08.2019 г., Градостроительный кодекс РФ и другие действующие НПА.
2	Источник финансирования	Бюджет Магаданской области
3	Заказчик, адрес	Магаданское областное государственное казенное учреждение «Управление эксплуатации и строительства дорожно-транспортного комплекса»
4	Генеральный проектировщик	Общество с ограниченной ответственностью «Хабаровскремпроект»
5	Наименование и местонахождение объекта	Магаданская область, Сусуманский городской округ, г. Сусуман, левый берег р. Берелех в районе центральной котельной
6	Цель строительства	Защита населения и инфраструктуры г. Сусумана от негативного воздействия вод, предотвращение чрезвычайных ситуаций, связанных с затоплением территории частного жилого сектора и центральной котельной.
7	Стадийность разработки документации по планировке территории	Одностадийная разработка градостроительной документации. 1. Сбор исходно-разрешительной документации для подготовки проекта и систематизации исходных данных. Анализ существующего состояния территории, комплексная оценка градостроительных предпосылок и обоснование основных направлений развития территории; Решение/Распоряжение о подготовке документации по планировке территории объекта предоставляется Заказчиком в установленном порядке по запросу

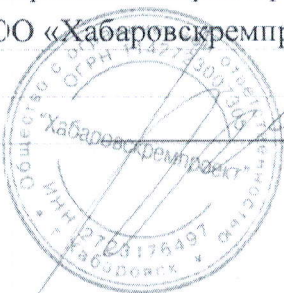
		<p>Разработчика.</p> <p>2. Разработка проекта планировки территории и проекта межевания территории;</p> <p>3. Передача готовой документации Заказчику на рассмотрение, согласование в соответствующих инстанциях и её утверждение.</p>
8	Сроки исполнения работ	60 календарных дней с даты утверждения настоящего технического задания
9	Технико-экономические показатели объекта	<ul style="list-style-type: none"> - Протяженность дамбы - 1730 м; - Ширина дамбы (средняя) – 30 м; - Класс гидротехнического сооружения – III.
10	Требования к объему и составу документации	<p>Состав и содержание документации выполнить в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ; - Региональными нормативами градостроительного проектирования Магаданской области; - Постановление правительство РФ от 12 мая 2017г. №564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»
11	Нормативно-правовая база разработки документации по планировке территории	<p>Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;</p> <p>Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ;</p> <p>Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 №564 (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории. Предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20"</p>

	<p>Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (ред. от 28.04.2017) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 (ред. от 12.08.2015) "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов"</p> <p>Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2017 № 46825)- Начало действия документа - 05.06.2017.</p> <p>Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 742/пр "О Порядке установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2017 № 46858)</p> <p>Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 738/пр "Об утверждении видов элементов планировочной структуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2017 № 46850)</p> <p>Постановление Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150 "Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207)</p> <p>СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*». Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</p> <p>СП 11-107-98 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций»;</p> <p>СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций»</p> <p>РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации»;</p>
--	--

		СанПиН 2.2.2.1/2.0.1.1.1200-03 (в редакции 2008 года) «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
12	Состав и содержание документации по планировке территории	<p>I. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию и включает в себя:</p> <p>Раздел 1 "Проект планировки территории. Графическая часть"</p> <p>чертеж красных линий;</p> <p>чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>Раздел 2 "Положение о размещении линейных объектов".</p> <p>Раздел 3 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть";</p> <p>Раздел 4 "Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка".</p> <p>Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требования части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p> <p>В соответствии с частью 5 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации состав и содержание проекта планировки устанавливает Постановление Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании</p>

		<p>проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов".</p> <p>II. Проект межевания территории состоит из:</p> <p>1. Основной части, (которая подлежит утверждению) включающей в себя:</p> <p>а) текстовую часть проекта межевания территории;</p> <p>б) чертежи межевания территории.</p> <p>2. Материалов по обоснованию проекта межевания территории включающих в себя:</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия. Состав и содержание проекта межевания территории устанавливается статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или части лесотаксационных выделов.</p>
13	Требования к форме предоставления документации по планировке территории	<p>Материалы документации по планировке территории представляются Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде. Текстовые и графические материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде - 2 экз.</p> <p>Документы в электронном виде необходимо представить в .pdf и форматах разработки. А именно: для текстовых и табличных документов: .doc, .xls, для графических документов .dwg(dxf) на дисках CD или DVD – 2 экз.</p>

Подрядчик:
Генеральный директор
ООО «Хабаровскремпроект»



Радыгин А.А.

Заказчик:

Директор
«МОСКВУДК»



Хозяйчиков Е.А.

Приложение № 2
К договору
№ _____
от « ____ » _____ 2020 г.

Образец

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

" ____ " _____ 2020 года

г. Магадан

(наименование государственного органа (органа местного самоуправления);
наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного
(муниципального) унитарного предприятия; государственной корпорации
(компании), публично-правовой компании)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", выступающий от имени

(наименование публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта
Российской Федерации, муниципального образования), от имени которого
действует Заказчик)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(положение, устав, доверенность - указать нужное)

с одной стороны, и _____

(полное наименование юридического лица - в случае
заключения

договора

со стороны подрядчика с юридическим лицом;

)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____

(наименование должности,

фамилия, имя и отчество)

действующего на основании _____,

(устав, доверенность,

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Подрядчик выполнил и передал, а
Заказчик принял следующие Работы:

Наименовани е выполненных работ	Фактические сроки окончания работ	Стоимость выполненных работ (в тыс. руб. включая НДС)	Качество выполненны х работ	Замечани я Заказчика

	Всего:			

2. Выше перечисленные работы выполнены в полном объеме, в установленный, Договором срок, соответствуют условиям Договора. Стороны претензий по объему, качеству и срокам работ не имеют.

3. Стоимость выполненных работ составляет: _____,
(_____) рублей,
в том числе НДС _____.

4. Подрядчик
передает: _____

_____.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах (один для Подрядчика, два - для Заказчика).

Заказчик

(должность представителя)

Подрядчик

(должность представителя)

