**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2019 № 176

г. Сусуман

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в соответствии с распоряжением губернатора Магаданской области от 31.01.2019 № 17-р администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Сусуманского городского округа и подведомственных муниципальных учреждениях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Смирновой Е.Н., начальнику отдела по общим вопросам управления по организационной работе и внутренней политике, обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений администрации Сусуманского городского округа и подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

Приложение

к постановлению администрации

Сусуманского городского округа

от 12.04.2019 № 176

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Сусуманского городского округа и в подведомственных муниципальных учреждениях**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сусуманского городского округа и подведомственных муниципальных учреждениях (далее – Положение, Администрация соответственно).
   2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании в Сусуманском городском округе;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» – подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях.

* 1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации и подведомственных муниципальных учреждений требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации и подведомственных муниципальных учреждений;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации и подведомственных муниципальных учреждений:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса необходимо руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Уполномоченное подразделение (должностное лицо)**

**и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях антимонопольного комплаенса осуществляет глава Сусуманского городского округа, который:

а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации актов об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяется между следующими структурными подразделениями Администрации:

а) управлением правового обеспечения исполнения полномочий;

б) управлением по организационной работе и внутренней политике;

в) комитетом по экономике.

2.3. К компетенции управления правового обеспечения исполнения полномочий относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе Администрации на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в акты об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с отделами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

е) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование главы Сусуманского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) подготовка и внесение на утверждение главы Сусуманского городского округа карты комплаенс-рисков Администрации;

и) определение и внесение на утверждение главы Сусуманского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и внесение на утверждение главы Сусуманского городского округа мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

л) подготовка для подписания главой Сусуманского городского округа и утверждения коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

м) организация совместно с управлением по организационной работе и внутренней политике систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

Н) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции управления по организационной работе и внутренней политике относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление граждан Российской Федерации с Положением при поступлении на службу в Администрацию;

в) информирование главы Сусуманского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) организация совместно с управлением правового обеспечения исполнения полномочий систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции комитета по экономике относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование главы Сусуманского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.7. Функции коллегиального органа возлагаются на комиссию Администрации по вопросам нарушения антимонопольного законодательства. Положение о комиссии и персональный состав утверждается распоряжением администрации Сусуманского городского округа.

2.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) оценка эффективности организации и функционирования в Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях антимонопольного комплаенса;

6) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях.

1. **Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков управлением правового обеспечения исполнения полномочий на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных комплаенс-рисков в деятельности структурных подразделениях Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов;

в) анализ проектов нормативных правовых актов;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. Положения, управление правового обеспечения исполнения полномочий осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации и подведомственных муниципальных учреждениях не реже одного раза в год.

3.3. В целях реализации мероприятий настоящего Положения главой Сусуманского городского округа назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя – начальника отдела) в структурных подразделениях Администрации и в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.4. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает (в отношении соответствующего подразделения или учреждения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанных в пункте 3.1. Положения;

б) предложения в карту комплаенс-рисков в соответствии с требованиями, установленными разделом 4. Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом 5. Положения;

3.5. Руководитель структурного подразделения, подведомственного муниципального учреждения обеспечивает представление в управление правового обеспечения исполнения полномочий документов, указанных в пункте 3.4. Положения, в срок не позднее 15 декабря года, следующего за отчетным.

3.6. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.1. Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. Положения, управление правового обеспечения исполнения полномочий в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 4. Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6. Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 7. Положения.

3.7. При проведении (не реже одного раза в год) управлением правового обеспечения исполнения полномочий анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях и подведомственных муниципальных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.8. При проведении (не реже одного раза в год) управлением правового обеспечения исполнения полномочий анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации susumanskiy-rayon.ru (далее – сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов в целях проведения публичных консультаций по форме № 1 согласно приложению № 1;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Сусуманского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.9. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управлением правового обеспечения исполнения полномочий реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций по форме № 2 согласно приложению № 1;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного акта.

3.10. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства управлением правового обеспечения исполнения полномочий реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

3.11. Управлением правового обеспечения исполнения полномочий при наличии рассмотренных жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства подготавливается ежеквартальная информация.

3.12. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением правового обеспечения исполнения полномочий проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц Администрации и подведомственных муниципальных учреждений или в виде их дисквалификации.

3.13. Выявляемые комплаенс-риски отражаются управлением правового обеспечения исполнения полномочий по уровням согласно приложению № 2.

3.14. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков управлением правового обеспечения исполнения полномочий составляется карта комплаенс-рисков согласно приложению № 3.

3.15. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Карта компленс-рисков Администрации**

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков утверждается главой Сусуманского городского округа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 февраля отчетного год.

1. **Мероприятия по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков управлением правового обеспечения исполнения полномочий ежегодно разрабатывается план мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного согласно приложению № 4.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки комплаенс-рисков в течение 10 рабочих дней.

В плане мероприятий «дорожной карте» по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Сусуманского городского округа в срок не позднее 1 февраля года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.3. Управлением правового обеспечения исполнения полномочий осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности**

**антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса осуществляется для оценки качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Администрации в целом, так и для подведомственных муниципальных учреждений и представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс-рисками.

6.3. Ключевым показателем эффективности антимонопольного комплаенса является коэффициент снижения количества нарушений Администрацией и подведомственными муниципальными учреждениями антимонопольного законодательства (по сравнению с предыдущим годом).

При расчете указанного показателя под нарушением антимонопольного законодательства понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении нормативных правовых актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются на отчетный период ежегодно в срок не позднее 1 февраля текущего года.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели на основании методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом согласно приложению № 5.

7.2. Управлением правового обеспечения исполнения полномочий проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную главой Сусуманского городского округа на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный главой Сусуманского городского округа на отчетный период.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением правового обеспечения исполнения полномочий на подпись главе Сусуманского городского округа, а подписанный проект доклада на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением правового обеспечения исполнения полномочий не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Управление правового обеспечения исполнения полномочий обеспечивает подписание проекта доклада главой Администрации в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Управление правового обеспечения исполнения полномочий обеспечивает представление подписанного главой Администрации доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом Администрации в коллегиальный органом Администрации на утверждение.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на сайте и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы по Магаданской области до 1 февраля отчетного года.

**9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом.**

**Ответственность.**

9.1. При поступлении на службу в Администрацию проводится обязательное ознакомление гражданина с настоящим Положением согласно приложению № 6.

9.2. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9.3. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

**Форма № 1**

Уведомление о начале сбора замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Администрация Сусуманского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Советская, д. 17, каб. № 27, г. Сусуман, Магаданская область, а также по адресу электронной почты: ssmadm@mail.ru, и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаются тексты нормативных правовых актов и анкета для участников публичных консультаций.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 2**

Уведомления о начале сбора замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Администрация Сусуманского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Предложения и замечания заинтересованных лиц принимаются по адресу: ул. Советская, д. 17, каб. № 27, г. Сусуман, Магаданская область, а также по адресу электронной почты: ssmadm@mail.ru и должны содержать следующие сведения об участнике публичных консультаций: Ф.И.О, наименование организации, почтовый адрес (адрес электронной почты).

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес размещения уведомления и текста проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок рассмотрения предложений и замечаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагается текст проекта нормативного правового акта и анкета для участников публичных консультаций.

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

**Форма № 3**

Анкета для участников публичных консультаций

|  |  |
| --- | --- |
| По возможности, укажите: | |
| Наименование организации: |  |
| Сфера деятельности организации: |  |
| Ф.И.О контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Общие сведения о нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
|  |
| Предложения и замечания по нормативному правовому акту (проекту нормативного правового акта) |
|  |
|  |

Приложение № 2

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

Уровни комплаенс-рисков

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Сусуманского городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный | Вероятность выдачи администрации Сусуманского городского округа предупреждения |
| Существенный | Вероятность выдачи администрации Сусуманского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Вероятность выдачи администрации Сусуманского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 3

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Причины и условия возникновения риска и его оценка | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Наличие (отсутствие) остаточного риска и управление им | Вероятность повторного возникновения риска |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Механизм реализации | Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

методика расчета ключевых показателей

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Сусуманского городского округа

| **№ п/п** | **Наименование ключевого показателя эффективности** | **Значение показателя в баллах** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Факты выдачи администрации Сусуманского городского округа предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) |  |
|  | нет | 35 |
|  | 1 | 15 |
|  | более 1 | 0 |
| 2. | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Сусуманского городского округа должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения права и законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности. |  |
|  | Нет | 35 |
|  | менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) или15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), но менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий) | 20 |
|  | 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) и 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий) | 0 |
| 3. | Обоснованные жалобы на решения, действия администрации Сусуманского городского округа и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии) |  |
|  | нет | 10 |
|  | есть | 0 |
| 4. | Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |  |
|  | Выполнены все мероприятия | 20 |
|  | За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий | |

Период, за который производится оценка – календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

Высокая эффективность – от 75 до 100 баллов.

Средняя эффективность – от 50 до 75 баллов.

Низкая эффективность – от 25 до 50 баллов.

Неэффективно – ниже 25 баллов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 6

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в администрации Сусуманского городского округа

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с постановление администрации Сусуманского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Сусуманского городского округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | Дата ознакомления | подпись |
| 1. |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_