|  |
| --- |
| Утвержденораспоряжением администрацииСусуманского городского округаот 29.08.2018 г. № 162-р |

Приложение

**Положение**

**об учебно-консультационном пункте**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

1. Общие положения

Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте (УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано с целью организации работы и оформления учебно-консультационного пункта, как центра по обучению населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - Население), в подведомственном жилом секторе.

УКП создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Постановлений Губернатора Магаданской области от 07.03.2002 № 48 «Об утверждении Типового положения об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и создании учебно-консультационных пунктов» (с изменениями от 16.03.2015).

Основная цель - привлечь к учебе население, не занятое в производстве и сфере обслуживания. Добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Перед УКП ставятся следующие задачи:

- обучить граждан способам защиты от современных средств поражения;

- выработать уверенность в надежности средств и способов защиты от ЧС любого характера;

- дать практику и привить навыки для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повысить морально-психологическое состояние граждан, помочь правильно оценить складывающуюся обстановку для принятия разумных и адекватных действий;

- научить Население правилам защиты детей и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (ГО);

- активно пропагандировать (разъяснять) роль, значение и задачи ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в современных условиях.

2. Организация работы

Учебно-консультационные пункты создаются при администрации Сусуманского городского округа. Непосредственное руководство УКП осуществляют руководители, назначенные распоряжением администрации Сусуманского городского округа. В своей работе они руководствуются:

- законами Российской Федерации, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;

- положением об УКП, а также другими руководящими документами, регламентирующими их работу.

Общее руководство по подготовке Населения в УКП осуществляет глава Сусуманского городского округа.

Работа УКП строится по консультационной схеме деятельности, когда граждане приходят в администрацию, для решения каких-либо вопросов. Граждан приглашают на беседу, отвечают на интересующие вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами индивидуальной защиты.

В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают руководители УКП, а также активисты гражданской обороны из числа офицеров запаса, ветеранов войны и труда, предварительно прошедшие подготовку на курсах по гражданской обороне, сотрудники МЧС и преподаватели ОБЖ.

Занятия по медицинским темам, а также по проблемам психологической подготовки могут проводить работники органов здравоохранения (по согласованию).

Работа учебно-консультационного пункта ведется в будние дни, в часы работы руководителя УКП и приема граждан.

3. Оборудование и оснащение

Учебно-консультационный пункт оборудуется стендами, выполненными в соответствии с требованиями наглядности, простоты и доступности в понимании демонстрируемых материалов.

Каждому посетителю пункта, ознакомившемуся с его оснащением, должны быть понятны реальные возможности защиты от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) как в мирное, так и военное время.

Основные стенды на УКП:

1. «Сигналы ГО и действия по ним».

2. «Виды ЧС и способы защиты».

3. «Порядок и правила проведения эвакуации».

4. «Индивидуальные и коллективные средства защиты».

5. «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи».

6. «Оказание само- и взаимопомощи».

7. « Документация».

Стендов может быть больше или меньше.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт оснащается следующим учебным имуществом:

- противогазы для взрослых (разные) – до 10 шт.;

- противогазы для детей (разные) – до 5-10 шт.;

- камера защитная детская КЗД-6 - 1 шт.;

- респираторы (разные) – до 10 шт.;

- дозиметры бытовые (разные) - 1-3 шт.;

- огнетушители (разные) - 1-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – до 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – до 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная (КИМГЗ и пр.) - по 1 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- памятки «Это должен знать каждый», «Знай и умей»;

- выписки из плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (в части, касающейся граждан, проживающих на территории соответствующего территориального сектора);

- списки жильцов территориального сектора, отнесенных к данному УКП, с указанием номеров квартир и телефонов.

Для жителей, желающих заниматься самостоятельно, в УПК необходимо иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

4. Методика работы

Подготовка Населения в УКП ведется согласно Программе обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, которая утверждается главой Сусуманского городского округа на календарный год.

По окончании курса обучения Население должно:

а) знать:

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС на местах;

- правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени.

б) уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий по ГО.

В процессе обучения необходимо выработать у граждан правильное представление о чрезвычайных ситуациях, характерных для места их проживания, и привить навыки действий в условиях ЧС.

5. Функциональные обязанности руководителя УКП

 Руководитель УКП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, а также за состояние учебно-материальной базы.

Руководитель УКП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- проводить занятия и консультации по обучению населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания в подведомственном жилом секторе;

- осуществлять контроль самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки населения в подведомственном жилом секторе;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в отдел по делам ГО и ЧС администрации Сусуманского городского округа;

 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

 - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГО и ЧС.

6. Документация УКП

 У руководителя УКП находятся следующие документы:

- Распоряжение главы администрации Сусуманского городского округа «О создании учебно-консультационных пунктов»;

 - Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- План работы УКП на текущий год по обучению населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания в подведомственном жилом секторе;

- Журнал учета проведенных бесед.

Образцы документов:

**У**ТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Сусуманского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

План

 работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место нахождения)

 на 201\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки проведения |  Ответственныеисполнители | Отметка об исполнении |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Руководитель

учебно-консультационного пункта (подпись, ФИО)

(дата)

**Администрация Сусуманского городского округа**

**Ж У Р Н А Л**

**УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ БЕСЕД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование УКП)

**Заведен “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Окончен “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**г. Сусуман**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия и инициалы** | **Адрес проживания** | **дата** | **Тема занятия** | **Роспись** | **Роспись руководителя занятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |