СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 06.11.2015 г. № 19

г. Сусуман

Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов

на должность главы Сусуманского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Магаданской области от 24.04.2015 года № 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», от 08.04.2015 года № 1668-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований «город Сусуман», «поселок Широкий», «поселок Холодный, «поселок Мяунджа» путем их объединения с наделением статусом городского округа», Собрание представителей Сусуманского городского округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Горняк Севера» и разместить на официальном сайте Сусуманского района в сети Интернет.

И.о.главы

Сусуманского городского округа А.М.Куршев

Председатель

Собрания представителей

Сусуманского городского округа Н.Р.Лебедева

Приложение

к решению Собрания представителей

Сусуманского городского округа

от 06.11.2015 года № 19

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа, в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения о проведении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Собранием представителей Сусуманского городского округа решения о проведении конкурса;

2) уведомление Губернатора Магаданской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Собранием представителей Сусуманского городского округа решения о проведении конкурса;

4) проведение конкурса;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа на рассмотрение Собранием представителей Сусуманского городского округа.

2. Порядок формирования и организации деятельности
конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) запрашивает дополнительную информацию, необходимую для проведения конкурса;

5) разрабатывает формы документов;

6) представляет кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа в Собрание представителей Сусуманского городского округа;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением;

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Собранием представителей Сусуманского городского округа, а другая половина – Губернатором Магаданской области.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов конкурсной комиссии. Председатель и заместитель председателя избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии. Для ведения делопроизводства комиссии распоряжением председателя Собрания представителей Сусуманского городского округа секретарем назначается ведущий специалист Собрания представителей Сусуманского городского округа.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения, кроме решения о результатах конкурса;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания представителей Сусуманского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители образовательных учреждений, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или должностным лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется хозяйственно-техническим отделом администрации Сусуманского городского округа.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе на срок полномочий соответствующего созыва Собранием представителей Сусуманского городского округа.

3. Порядок принятия решения о проведении конкурса

18. Решение о проведении конкурса принимается Собранием представителей Сусуманского городского округа.

19. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) отбора кандидатов для избрания первого главы Сусуманского городского округа;

2) истечения срока полномочий главы Сусуманского городского округа;

3) досрочного прекращения полномочий главы Сусуманского городского округа;

4) признания конкурса несостоявшимся;

5) непринятия Собранием представителей Сусуманского городского округа решения об избрании главы Сусуманского городского округаиз числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

20. В случае, предусмотренном в подпункте 2 пункта 19 настоящего положения, решение о проведении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Сусуманского городского округа.

В остальных случаях решение о проведении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса.

21. В решении о проведении конкурса в обязательном порядке указываются:

1)  дата и время проведения конкурса;

2) место проведения конкурса;

3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим положением;

4) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием представителей Сусуманского городского округа;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

22. Не позднее трех дней со дня утверждения настоящего Положения Собрание представителей Сусуманского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Магаданской области о начале формирования конкурсной комиссии.

23. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в районной газете «Горняк Севера»» и на официальном сайте Сусуманского района в сети Интернет должно быть опубликовано решение конкурсной комиссии о проведении конкурса.

 4. Условия проведения конкурса

24. Кандидатом на должность главы Сусуманского городского округа может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий следующим критериям конкурсного отбора на должность главы городского округа:

1) высшее профессиональное образование в сфере государственного и муниципального управления, экономики, финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы;

2) стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее пяти лет; либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий; либо стаж работы на руководящих должностях (руководитель организации, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет.

25. Требования к кандидатам на должность главы Сусуманского городского округа:

 1) знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Магаданской области, законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области;

 2) навыки работы со служебными документами, организация личного труда и планирование рабочего времени, владение компьютерной и иной оргтехникой, а также наличие специальных профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

 3) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

 4) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

 5)умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

 6) целеустремленность, навыки делового общения, требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

26. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день рассмотрения документов комиссией неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день рассмотрение документов комиссией не снятую и непогашенную судимость;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

9) не достигший возраста 21 год.

27. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования согласно приложению № 1.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию и оригинал паспорта;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий),

4) справку законодательного (представительного ) органа о том, что гражданин является депутатом;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации" по форме согласно приложению №2 ;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, согласно приложению № 3;

7) сведения о размере и об источниках доходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, согласно приложению № 4;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

9) фотографию (3 см х 4 см).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку. Гражданин также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (рекомендательные письма (письма поддержки), характеристику с места работы (службы), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для его оценки.

Кандидат может представить разработанный им план основных направлений социального и экономического развития муниципального образования "Сусуманский городской округ".

Конкурсная комиссия выдает гражданину письменное подтверждение с указанием полного перечня представленных документов.

28. Копии предоставляемых документов могут быть заверены нотариально, кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина или ведущим специалистом Собрания представителей Сусуманского городского округа - секретарем комиссии.

29.Документы и сведения, предоставленные кандидатом для участия в конкурсе, подлежат проверке.

30. Предоставление недостоверных или неполных документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

31. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

32. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении гражданина, не допущенного к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура проведения конкурса

33. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.
В противном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

34. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

35. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предоставленные кандидатом, и сведения, полученные при проведении проверки в соответствии с пунктом 29 раздела 4 настоящего Положения. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

36. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к участию в конкурсе кандидатов, предоставивших документы;

 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе, в связи с выявленными неполными и недостоверными сведениями в предоставленных документах.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе после рассмотрения документов.

38. Конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

39. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Магаданской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов - индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, обсуждение предложенной кандидатом Программы развития Сусуманского городского округа и иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

40. Гражданин, участвующий в конкурсе, обязан лично участвовать в конкурсе и в случае его неявки без уважительных причин на заседания комиссии в сроки проведения конкурса утрачивает право на участие в конкурсе.

 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии
по результатам конкурса

41. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении 2х кандидатов на рассмотрение Собрания представителей Сусуманского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, указанным в пункте 25 раздела 4 настоящего положения;

- отсутствия кандидатов для представления к избранию на должность главы Сусуманского городского округа;

42. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствии кандидатов.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

43. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

44. Итоговый протокол с решением комиссии, принятым по результатам проведения конкурса, в течение трех дней направляется в Собрание представителей Сусуманского городского округа для дальнейшего принятия им р решения об избрании кандидата на должность главы Сусуманского городского округа.

45. Собрание представителей Сусуманского городского округа принимает решение об избрании кандидата на должность главы округа на ближайшем после поступления протокола и решения конкурсной комиссии заседании открытым голосованием.

46. В случае признания конкурса несостоявшимся, либо в случае непринятия Собранием представителей Сусуманского городского округа решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,Собрание представителей Сусуманского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

47. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в районной газете «Горняк Севера» и размещению на официальном сайте Сусуманского района в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

7. Заключительные положения

48. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

49. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Собрания представителей Сусуманского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

 Приложение № 1

К Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатов на должность главы

Сусуманского городского округа

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представляю пакет документов для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа.

В случае моего избрания обязуюсь сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом главы Сусуманского городского округа и представить в Собрание представителей Сусуманского городского округа не позднее пяти дней со дня извещения о результатах голосования копию документа, подтверждающую указанные обстоятельства.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему
паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дома, корпуса и квартиры)

профессиональное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование основного места работы или службы, занимаемая должность, при их отсутствии – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование представительного органа, депутатом которого является кандидат)

ИНН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта или документа, заменяющий паспорт гражданина)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

Сведения о судимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Принадлежность к политической партии, статус в данной политической партии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы (копии документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_листе (ах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

 Приложение № 2

К Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатов на должность главы

Сусуманского городского округа

Утверждена

распоряжением Правительства

Российской Федерации

от 26 мая 2005 г. № 667-р

*(в ред. от 16 октября 2007 г.)*

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | Местодляфотографии |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда,где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы

|  |  |
| --- | --- |
| для выезда на постоянное место жительства в другое государство |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо

|  |  |
| --- | --- |
| иной вид связи) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Наличие заграничного паспорта |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. ИНН (если имеется) |  |

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая ин-

|  |  |
| --- | --- |
| формация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  |
|  |
|  |

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

 Приложение № 3

К Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатов на должность главы

Сусуманского городского округа

**сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фами­лия, имяи от­чест­во | Се­рия и но­мер пас­пор­та или до­ку­мен­та, заме­няю­щего пас­порт граж­да­ни­на | До­хо­ды  | Иму­щест­во | Де­неж­ные сред­ства, нахо­дящи­еся на сче­тах в бан­ках | Ак­ции и иное учас­тие в ком­мер­чес­ких орга­низа­циях | Иные цен­ные бума­ги |
| Недви­жи­мое иму­щест­во | Тран­спорт­ные сред­ства |
| Источ­ник вып­латы до­хода, сум­ма(руб.) | Зе­мель­ные участ­ки | Жи­лые до­ма | Квар­ти­ры | Да­чи | Га­ра­жи | Иное недви­жи­мое иму­щест­во | Вид, мар­ка, мо­дель, год вы­пус­ка | Наи­мено­ва­ние и место нахож­дения (ад­рес) бан­ка, но­мер сче­та, оста­ток (руб.) | Наиме­нова­ние и орга­низа­цион­но-пра­во­вая фор­ма орга­низа­ции, мес­то нахож­де­ния (ад­рес), доля учас­тия (%) | Вид цен­ной бу­маги, лицо, выпус­тив­шее цен­ную бу­магу, об­щая сто­и­мость (руб.) |
| Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись ) |

 Приложение № 4

К Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатов на должность главы

Сусуманского городского округа

**сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем супругу (супруге) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ кандидатА на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках доходов моих супруга и несовершеннолетних детей, имуществе, принадлежащем моим супругу и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фами­лия, имяи от­чест­во | Се­рия и но­мер пас­пор­та или до­ку­мен­та, заме­няю­щего пас­порт граж­да­ни­на | До­хо­ды  | Иму­щест­во | Де­неж­ные сред­ства, нахо­дящи­еся на сче­тах в бан­ках | Ак­ции и иное учас­тие в ком­мер­чес­ких орга­низа­циях | Иные цен­ные бума­ги |
| Недви­жи­мое иму­щест­во | Тран­спорт­ные сред­ства |
| Источ­ник вып­латы до­хода, сум­ма(руб.) | Зе­мель­ные участ­ки | Жи­лые до­ма | Квар­ти­ры | Да­чи | Га­ра­жи | Иное недви­жи­мое иму­щест­во | Вид, мар­ка, мо­дель, год вы­пус­ка | Наи­мено­ва­ние и место нахож­дения (ад­рес) бан­ка, но­мер сче­та, оста­ток (руб.) | Наиме­нова­ние и орга­низа­цион­но-пра­во­вая фор­ма орга­низа­ции, мес­то нахож­де­ния (ад­рес), доля учас­тия (%) | Вид цен­ной бу­маги, лицо, выпус­тив­шее цен­ную бу­магу, об­щая сто­и­мость (руб.) |
| Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) | Мес­то нахож­де­ния (ад­рес), об­щая пло­щадь(кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |  | (подпись ) |

Приложение № 5

К Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатов на должность главы

Сусуманского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и данные основного документа, удостоверяющего личность, номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

даю свое письменное согласие Комиссии по отбору кандидатов на должность главы Сусуманского городского округа

место нахождения: 686314, г. Сусуман, ул. Советская, д. 17

на обработку моих персональных данных в целях проверки достоверности предоставленных мною сведений.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.