Приложение 3

к приказу

от 04.05.2022 г. № 88

# Положение о комиссии по распределению стимулирующих и дополнительных

# единовременных материальных выплат руководителям

# муниципальных образовательных организаций Сусуманского городского округа

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сусуманского городского округа (далее соответственно – комиссия, руководители образовательных организаций).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами комитета по образованию администрации Сусуманского городского округа (далее комитета по образованию) и настоящим Положением.

# 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных организаций.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с критериями;

- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

# 3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Формирование и корректировка перечня показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с актуальными потребностями.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных организаций в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

# 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя комитета по образованию, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

4.3. В состав комиссии включаются представители комитета по образованию.

4.4. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.5. Срок полномочий комиссии – до 31.12.2022 г.

# 5. Организация и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности руководителей образовательных организаций за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности руководителя образовательной организации за отчетный период и вносит данные в протокол заседания комиссии.

5.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.3. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.

5.4. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в руководителя образовательной организации.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

5.9. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными оценочными листами хранятся в комитете в соответствии с номенклатурой дел.