**Отчёт об исполнении муниципального задания**

**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сусумана»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Значение, утвержденное в задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Полнота выполнения программ и обеспечение требований к качеству подготовки учащихся. В том числе и выпускников.** | | | | | |
| * 1. Полнота выполнения основных учебных программ | % | 100 | **100** |  | Аналитическая справка |
| 1.2.Успеваемость обучающихся школы | % | 100 | **Год – 99,6**  **I четв. – 97** | 1.Низкая мотивация учащихся и родителей к учебной деятельности.  2. Несогласие некоторых родителей к прохождению ПМПК для вынесения рекомендаций к обучению. | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год,**  **справка по итогам успеваемости в I четверти** |
| 1.3.Качество знаний обучающихся | % | 35 | **Год – 34**  **I четв. – 31,6** | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| 1.4. Доля выпускников основной школы, успешно прошедших итоговую аттестацию | % | 90 | **87** | Низкая мотивация учащихся 9 Б класса к обучению. | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| 1.5.Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в 10 классе | % | 35 | **37** |  | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| 1.6.Доля выпускников средней школы, успешно преодолевших порог ЕГЭ:  -по русскому языку;  - по математике (базовый уровень). | % | 90  90 | **100**  **100** |  | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| 1.7.Доля выпускников средней школы, получивших аттестаты | % | 100 | **100** |  | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| **2.Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | | |
| 2.1.Укомплектованность кадрами | есть/отсутствуют | Отсутствуют | Отсутствуют |  | Тарификационные списки |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | 91 | **90** | 18 педагогов имеют высшее образование,  2 педагогов имеют средне-специальное образование | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | % | 80 | **65** | 10 педагогов школы имеют высшую квалификационную категорию,  3 педагогов школы имеют первую квалификационную категорию,  5 педагогов школы соответствуют занимаемой должности «Учитель» | Титульные списки педагогических работников |
| **3.Предоставление дополнительного образования** | | | | | |
| 3.1.Доля обучающихся учреждения, охваченных дополнительным образованием | % | не менее 50 | **51** |  | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| **4.Организация питания, сохранение здоровья учащихся, медицинское сопровождение** | | | | | |
| 4.1.Охват обучающихся горячим питанием | % | 100 | 95 % | Отказ по медицинским показателям, религиозным убеждениям | **Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год** |
| 4.2.Наличие программ по здоровьесбережению | есть/нет | есть | есть |  | Аналитическая справка |
| 4.3.Наличие здравпункта, соответствующего лицензионным требованиям (наличие лицензии) | +есть/нет | есть | есть |  | Лицензия |
| 4.4.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | есть/отсутствуют | отсутствуют | **Есть предписание** |  | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.5.Отсутствие случаев травматизма среди учащихся | есть/отсутствуют | отсутствуют | **отсутствуют** |  | акт |
| **5.Создание безопасных условий** | | | | | |
| 5.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | есть/ отсутствуют | отсутствуют | **отсутствуют** |  | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 5.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | Есть /отсутствуют | отсутствуют | **отсутствуют** |  | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| **6.Содержание учащихся в образовательном учреждении** | | | | | |
| 6.1.Обеспеченность учащихся учебниками | % | 100 | **100** |  | Аналитическая справка |
| 6.2.Количество обучающихся на 1 рабочее компьютерное место | Чел./ед. | 3/1 | **3,5/1**  **(260/75 – на 01.01.2016)** |  | ОШ 1 |
| 6.3.Обеспеченность учебной мебелью | % | 100 | **100** |  | Аналитическая справка |
| **7.Социальное сопровождение учащихся и их законных представителей** | | | | | |
| 7.1.Доля учащихся, состоящих на всех видах учета | % | не более 1,5 | **6,5** | Совершение несовершеннолетними правонарушений в летний период и в сентябре 2017 года | Аналитическая справка |
| 7.2.Доля учащихся «группы риска» | % | 0 | **0** |  | Аналитическая справка |
| **8. Реализация воспитательных программ** | | | | | |
| 8.1.Наличие органов ученического самоуправления | есть/нет | Есть | есть |  | Аналитическая справка |
| 8.2.Доля учащихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями | % | 100 | 100 |  | Аналитическая справка |
| **9.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги** | | | | | |
| 9.1.Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | 95 | 95 |  | Результаты опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| 9.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед. | 0 | 0 |  | Журнал регистрации обращений граждан |

**3.2.Объем (содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | **260** | **260** | 260 | Списки учащихся МБОУ СОШ №1 г.Сусумана  ( приказ о зачислении учащихся), статистическая отчетность |

**4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89г.;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

**-**  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановление Главного государственного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

-Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2011 г. № 184;

- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» с изменениями;

- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- закон Магаданской области от 24.11.2008 г. № 1060 -ОЗ «Об образовании в Магаданской области» с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 г. N 1994 «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- постановление администрации Магаданской области от 18 ноября 2010 г. № 656-па « Об областной целевой программе «Развитие образования в Магаданской области» на 2011-2015 годы»;

- приказ департамента образования администрации Магаданской области от 06.06.2011 г. № 459 «О внесении изменений в региональный учебный план».

- постановление администрации Сусуманского района от 25.06.2012 г. № 228 «О муниципальной программе «Пожарная безопасность в Сусуманском районе на 2013-2015 годы» с изменениями;

- постановление администрации Сусуманского района от 15.06.2012г. .№ 207 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2013-2015 годы» с изменениями;

- постановление администрации Сусуманского района от 13.06.2012г. № 195 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском районе на 2013-2015 годы» с изменениями;

- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству). | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах МБОУ размещается следующая информаци:  - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;  - телефон учреждения;  - телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием;  - режим работы учреждения;  - информация об используемых образовательных программах;  - информация о процедурах и условиях приема в учреждение;  - информация о планах (программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ;  - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, прививках и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; |
| 4. Информация в СМИ | Ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности  ( результаты самообследования).  На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.). | 1 раз в год не позднее 1 сентября  ежемесячно |
| 5.Взаимодействие с семьями школьников | 1.Проведение родительских собраний:  - общешкольных;  - классных.  2.Проведение индивидуальных консультаций с родителями.  3. Проведение Дней отрытых дверей  4.Участие родителей в деятельности Управляющего совета | Не реже 2 раз в год  Не реже 1 раза в четверть  По мере необходимости  Не реже 1 раза в год  Постоянно (для выборных членов) |

**5.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отсутствие у учреждения лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.**

**6. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены ( тарифы) либо порядок их установления постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009 г. «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района» ( с изменениями от 26.04.2010 г. №135, от 06.09.2010 г. № 283, от 14.12.2012 № 499, от 23.01.2013г. №20)

6.2.Орган, устанавливающий цены(тарифы) администрация Сусуманского городского округа

6.3.Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рубл.) | | |
| 1.Организация питания школьников (в составе муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего(полного ) общего образования по основным общеобразовательным программам») | Вид питания | Ступени обучения | |
| 1-4 классы | 5-11 классы |
| Только завтрак | - | **51,3** |
| Только обед | - | **82,0** |
| Только полдник | - | **0** |
| Завтрак и обед | - | **158,3** |
| Обед и полдник | - | **-** |
| Завтрак, обед, полдник | - | - |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского района от 24.03.2011 г. № 94) | По итогам квартала, года | Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за использованием имущества учреждения (постановление администрации Сусуманского района от 27.12.2010г. № 453) | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский район» |
| 1. Тематический контроль | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Оперативный контроль | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Мониторинг за качеством реализации образовательных программ | По окончании очередного учебного года | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа  Министерство образования и молодёжной политики Магаданской области |
| 1. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращений служебных расследований | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Государственная аккредитация МБОУ | 1 раз в 5 лет | Министерство образования и молодёжной политики Магаданской области |
| 1. Контроль за состоянием пожарной безопасности | По графику учреждений, организаций | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 1. Контроль за состоянием санитарных условий | По графику учреждений, организаций | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 1. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организации | По графику учреждений, организаций |  |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2010 г. № 318 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-