**Приложение №1**

к приказу комитета от 23.12.2016г. №315

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Пронько

« 30» декабря 2016 г.

**Муниципальное задание**

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению **«Начальная общеобразовательная школа г.Сусумана»**

**на 2017 год**(\*)

**Часть 1.**

( формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1.Наименование и состав муниципальной услуги **предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам.**

Состав услуги:

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образованияв очной форме;

-реализация образовательных программ дополнительного образования;

-реализация образовательных программ для детей с особенностями развития ( 7, 8 видов, «Особый ребенок»);

-содержание учащихся в образовательном учреждении;

-сохранение жизни, здоровья учащихся, оказание медицинской помощи и сопровождения в пределах компетенции образовательного учреждения;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности;

-организация питания;

-социально-педагогическое сопровождение учащихся и их законных представителей;

-реализация воспитательных программ и организация досуговой деятельности обучающихся;

-организация групп продленного дня (ГПД).

2.Потребители муниципальной услуги физические лица – учащиеся 1-4 классов

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(\*\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Полнота выполнения программ и обеспечение требований к качеству подготовки учащихся. в том числе и выпускников.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. Полнота выполнения основных учебных программ | % | Д/П х 100, где Д – количество данных уроков, П – количество планируемых уроков в соответствии с программными требованиями | | | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 1.2.Успеваемость обучающихся школы | % | У/О х 100, где У – количество успевающих, О – общее количество учащихся | | | 98,6 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 1.3.Качество знаний обучающихся | % | Х/О х 100, где Х – количество хорошистов и отличников, О – общее количество учащихся | | | 45 | 45 | 50 | Аналитическая справка |
| 1.4. Успеваемость выпускников 4 классов по результатам мониторинга  - по математике  -по русскому языку | % | П/ О х 100, где П - количество четвероклассников, успешно написавших работы, О - общее количество учащихся 4-х классов | | | 80  70 | 94  85,5 | 80  70 | Аналитическая справка |
| 1.5. Качество знаний выпускников 4 классов по результатам мониторинга:  -по математике;  -по русскому языку. | % | Х/О х 100, где Х – количество учащихся 4-классов , написавших работы на «хорошо» и «отлично», О – общее количество четвероклассников | | | 50  45 | 74  61,5 | 65  50 | Аналитическая справка |
| **2.Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 2.1.Укомплектованность кадрами | есть/отсутствуют | Наличие или отсутствие вакансий | | | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Тарификационные списки |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | В /О х 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов | | | 94 | 94 | 94 | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | % | К/ О х 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов | | | 62,5 | 63 | 63 | Титульные списки педагогических работников |
| **3.Предоставление дополнительного образования** | | | | | | | | |
| 3.1.Доля обучающихся учреждения, охваченных дополнительным образованием | % | | Д/О х 100, где Д – количество учащихся, посещающих кружки и секции данного образовательного учреждения, О – общее количество учащихся | | не менее 50 | не менее 50 | не менее 50 | Аналитическая справка |
| **4.Организация питания, сохранение здоровья учащихся, медицинское сопровождение** | | | | | | | | |
| 4.1.Охват обучающихся горячим питанием | % | | | П/О х 100, где П – количество питающихся детей, О – общее количество учащихся | 95 | 96,8 | 97 | Аналитическая справка |
| 4.2.Наличие программ по здоровьесбережению | есть/нет | | | Наличие программ | есть | есть | есть | Аналитическая справка |
| 4.3.Наличие здравпункта, соответствующего лицензионным требованиям (наличие лицензии) | есть/нет | | | Наличие лицензии на медицинскую деятельность в данном здравпункте | есть | есть | есть | Лицензия |
| 4.4.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | есть/отсутствуют | | | отсутствуют | есть | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.5.Отсутствие случаев травматизма среди учащихся | есть/отсутствуют | | | Отсутствие случаев | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | акт |
| **5.Создание безопасных условий** | | | | | | | | |
| 5.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | есть/ отсутствуют | | | есть | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 5.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | есть /отсутствуют | | | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| **6.Содержание учащихся в образовательном учреждении** | | | | | | | | |
| 6.1.Обеспеченность учащихся учебниками | % | | | У/П х 100, где У - количество учебных комплектов для каждого класса в наличии, П – количество необходимых учебных комплектов. | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| 6.2.Количество обучающихся на 1 рабочее компьютерное место | чел./ед. | | | О/К, где О – общее количество учащихся, К – количество компьютеров | 3/1 | 3/1 | 3/1 | Аналитическая справка |
| 6.3.Обеспеченность учебной мебелью | % | | |  | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| **7.Социальное сопровождение учащихся и их законных представителей** | | | | | | | | |
| 7.1.Доля учащихся, состоящих на всех видах учета | % | | | У/ О х 100, где У – количество обучающихся состоящих на всех видах учета, О – общая численность обучающихся | 1,8 | 0 | 0 | Аналитическая справка |
| 7.2.Доля учащихся «группы риска» | % | | | Р/О х 100, где Р – количество обучающихся  « группы риска», О – общее количество обучающихся | 3,7 | 3 | 2 | Аналитическая справка |
| **8. Реализация воспитательных программ** | | | | | | | | |
| 8.1.Наличие органов ученического самоуправления | есть/нет | | | Наличие или отсутствие | есть | есть | есть | Аналитическая справка |
| 8.2.Доля учащихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями | % | | | В/О х 100, где В – количество обучающихся, охваченных внеклассными воспитательными мероприятиями, О – общее количество обучающихся | 100 | 100 | 100 | Аналитическая справка |
| **9.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги** | | | | | | | | |
| 9.1.Доля обучающихся и их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | | | У/ О х 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей | 95 | 95 | 95 | Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей) |
| 9.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед. | | | Отсутствие или наличие жалоб | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

**3.2.Объем ( содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | 210 | 216 | 216 | Списки учащихся МБОУ «НОШ г.Сусумана»  ( приказ о зачислении учащихся) , статистическая отчетность |

**4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:**

-Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89г.;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);

- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

**-**  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» с изменениями;

- Закон Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 4.10.2000 г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- закон Магаданской области от 30.04.2014 г. № 1749 -ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» образовательных учреждений»;

- постановление администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. №1179-па « Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Магаданской области» на 2014-2020 годы»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 03.10.2016 г. № 550 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Сусуманском городском округе на 2017 год»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 13.09.2016г. .№509 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2017 год»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 26.12.2016г. № 790 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском городском округе на 2017 год»;

- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству). | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация :  - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;  - телефон учреждения;  - телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием;  - режим работы учреждения;  - информация об используемых образовательных программах;  - информация о процедурах и условиях приема в учреждение;  - информация о планах(программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ;  - информация о платных образовательных услугах;  - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера, медицинских осмотрах, прививках и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; |
| 4. Информация в СМИ | Ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности  ( результаты самообследования).  На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.). | 1 раз в год не позднее 1 сентября  ежемесячно |
| 5.Взаимодействие с семьями школьников | 1.Проведение родительских собраний:  - общешкольных;  - классных.  2.Проведение индивидуальных консультаций с родителями.  3. Проведение Дней отрытых дверей  4.Участие родителей в деятельности Управляющего совета | Не реже 2 раз в год  Не реже 1 раза в четверть  По мере необходимости  Не реже 1 раза в год  Постоянно ( для выборных членов) |

**5.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания : отсутствие у учреждения лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.**

**6. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены ( тарифы) либо порядок их установления постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009 г. «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района», постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.11.2015г. №521 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского района от 23.12.2009г. №464 «Об оплате питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Сусуманского района»

6.2.Орган, устанавливающий цены(тарифы) администрация Сусуманского городского округа

6.3.Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения( рубл.) | |
| 1.Организация питания школьников( в составе муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего, среднего(полного ) общего образования по основным общеобразовательным программам») | Вид питания | Ступень обучения |
| 32,0  59,0  0  126,0  85,8  152,8 |
| Только завтрак |
| Только обед |
| Только полдник |
| Завтрак и обед |
| Обед и полдник |
| Завтрак, обед, полдник |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского городского округа от 30.08.2015 г. №315) | По итогам квартала, года | Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за использованием имущества учреждения (постановление администрации Сусуманского района от 27.12.2010г. № 453) | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский городской округ» |
| 1. Тематический контроль | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Оперативный контроль | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Мониторинг за качеством реализации образовательных программ | По окончании очередного учебного года | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа  Министерство образования и молодежной политики Магаданской области |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Государственная аккредитация МБОУ | 1 раз в 5 лет | Министерство образования и молодежной политики Магаданской области |
| 1. Контроль за состоянием пожарной безопасности | По графику учреждений, организаций | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 1. Контроль за состоянием санитарных условий | По графику учреждений, организаций | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 1. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организации | По графику учреждений, организаций |  |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-