**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об учреждении отраслевого (функционального) органа администрации Сусуманского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа**

**Принято Собранием представителей Сусуманского городского округа**

**23 июня 2020 года**

В соответствии с частью 3 статьи 41Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей Сусуманского городского округа от 06 ноября 2015 г. № 29 «Об утверждении структуры администрации Сусуманского городского округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», Собрание представителей Сусуманского городского округа

РЕШИЛО:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Сусуманского городского округа – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа с правами юридического лица.

2. Утвердить положение об отраслевом (функциональном) органе администрации Сусуманского городского округа – «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа» согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.главы Сусуманского городского округа  Председатель Собрания представителей  Сусуманского городского округа |  | Н.С.Заикина  С.А.Христов |

23 июня 2020 года № 347

г.Сусуман

Приложение

Утверждено решением Собрания

представителей Сусуманского

городского округа от 23.06.2020 г. № 347

**ПОЛОЖЕНИЕ О**

**КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа (далее - Комитет) является структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации Сусуманского городского округа, созданным в целях решения вопросов Сусуманского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и в области земельных отношений в границах Сусуманского городского округа.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции, направленные на решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, регулирующими вопросы в указанной сфере.

1.4. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами в пределах своей компетенции, с другими структурными подразделениями администрации Сусуманского городского округа.

1.5. Комитет наделен правами юридического лица и осуществляет деятельность в форме казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе казначейства, исполняющем бюджет Сусуманского городского округа, имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки с наименованием Комитета.

Может быть истцом и ответчиком в суде.

Может являться органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя хозяйственных обществ различных форм собственности.

1.6. Комитет является муниципальным заказчиком по отраслям, входящим в его сферу деятельности.

1.7. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств и получателем средств местного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета. Содержание Комитета производится за счет бюджетной сметы администрации Сусуманского городского округа.

1.9. Изменения и дополнения в Положение о Комитете представляются руководителем Комитета по согласованию с первым заместителем главы администрации и утверждаются решением Собрания представителей Сусуманского городского округа.

1.10. Полное наименование Комитета – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Сусуманского городского округа.

Сокращенное название – КУМИ администрации Сусуманского городского округа.

1.11. Местонахождение Комитета: РФ, 686314, Магаданская область, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.**

2.1. Основной целью деятельности Комитета является разработка, формирование и проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Сусуманского городского округа.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Организация реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере имущественных и земельных отношений в границах Сусуманского городского округа.

2.2.2. Организация эффективного использования бюджетных и иных средств, направленных на реализацию полномочий в сфере имущественных и земельных отношений.

2.2.3. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Сусуманского городского округа в пределах своей компетенции.

2.2.4. Осуществление приватизации муниципального имущества и земельных участков в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

2.2.5. Реализация иных задач, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

**3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.**

Комитет в рамках возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Функции общего характера:

- готовит проекты решений Собрания представителей Сусуманского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Сусуманского городского округа по вопросам компетенции Комитета;

- ведет прием граждан по вопросам компетенции Комитета, рассматривает обращения и принимает по ним необходимые меры;

- осуществляет выявление и анализ проблем в сфере имущественных и земельных отношений;

- осуществляет разработку муниципальных целевых и ведомственных программ в сфере деятельности Комитета, организует работу по их реализации;

- в пределах своей компетенции представляет интересы Сусуманского городского округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Магаданской области, организациями, обеспечивает защиту прав и интересов Сусуманского городского округа, относящимся к компетенции Комитета, в судебных инстанциях и в иных органах государственной власти.

3.2. Участвует в составлении и рассмотрении проекта бюджета Сусуманского городского округа, исполнении бюджета городского округа.

3.3. Владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сусуманского городского округа.

3.4. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

3.5. Организует в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.0) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнение комплексных кадастровых работ и участвует в утверждении карты-плана территории.

3.6. Осуществляет подготовку документов на перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в частной собственности; на перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности, осуществляется путем установления или изменения границ населенных пунктов.

3.7. Осуществляет подготовку документов при резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.8. Осуществляет подготовку правоустанавливающих документов на использование земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков расположенных на территории Сусуманского городского округа.

3.9. При разделе земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или об отказе в ее утверждении.

3.10. Участвует в подготовкеи утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, если иное не предусмотрено статьей 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации, направляет решение об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав.

3.11. Заключает соглашение об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков.

3.12. Дает согласие в письменной формедля заключения соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в случае его предоставления в постоянное (безвозмездное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению.

3.13. Участвует в подготовке правоустанавливающих документов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и в государственнойсобственности которая не разграничена, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность за плату, в аренду, безвозмездное пользование.

3.14. Рассчитывает стоимость земельного участка в случае заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и в государственной собственности которая не разграничена, без проведения торгов;рассчитывает арендную плату за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственностии в государственной собственности которая не разграничена, предоставленные в аренду без торгов.

3.15. Проводит подготовку и организацию аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.16. Осуществляет подготовку необходимых документов для безвозмездной передачи земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность.

3.17. Осуществляет изъятие земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Сусуманский городской округ», для муниципальных нужд.

3.18. Принимает при отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком решение о прекращении этого права и обращается в орган регистрации прав для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Сообщает о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, записи о которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в налоговый орган по месту нахождения указанного земельного участка и в орган регистрации прав.

3.19. Участвует в изъятии земельных участков предоставленных на праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования в случае неиспользования земельных участков по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации,

Направляет сообщение о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, записи о которых не внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в налоговый орган по месту нахождения указанного земельного участка и в орган регистрации прав.

3.20. Подготавливает, заключает, изменяет, расторгает, прекращает договоры купли-продажи, договоры безвозмездного срочного пользования или аренды земельных участков. Осуществляет контроль за исполнением условий данных договоров (в том числе за своевременным поступлением арендной платы).

3.21. Согласовывает границы земельных участков в случаях, когда права органов местного самоуправления Сусуманского городского округа затрагиваются проведением землеустроительных работ.

3.22. Обеспечивает предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключает в отношении таких земельных участков договор мены, соглашение об установлении сервитута, соглашение о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, принимает решения о перераспределении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, выдает разрешение на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.23. Осуществляет разработку административных регламентов исполнения муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений и их предоставление в пределах своей компетенции.

3.24. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке действия по приобретению имущества в состав казны муниципального образования " Сусуманский городской округ" и приему в собственность муниципального образования " Сусуманский городской округ" имущества, созданного за счет средств бюджета муниципального образования "Сусуманский городскойокруг".

3.25. Принимает в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в собственность муниципального образования " Сусуманский городской округ" выморочное имущество.

3.26. Подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о принятии на учет бесхозяйногоимущества, находящегося на территории муниципального образования " Сусуманский городской округ".

3.27. Выступает заявителем при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и перехода права на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования " Сусуманский городской округ", и сделок с ним, а также при государственной регистрации права собственности на земельные участки, перехода прав собственности на земельные участки и сделок с ними.

3.28. Организует разработку проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, изменений и дополнений к нему.

3.29.Предоставляет проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества в Собрание представителей Сусуманского городского округа для утверждения.

3.30.Готовит обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

3.31.Готовит проект постановления администрации Сусуманского городского округа об условиях приватизации муниципального имущества.

3.32.Обеспечивает выполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

3.33.Предоставляет отчет в Собрание представителей Сусуманского городского округа о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший финансовый год.

3.34.Осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с Законами о приватизации и об особенностях отчуждения недвижимого имущества.

3.35. Заключает с участниками общей долевой собственности соглашения об определении и (или) изменении долей в праве общей собственности на объекты недвижимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.36. Заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

3.37. Обеспечивает в установленном порядке реализацию функций заказчика комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования "Сусуманский городской округ".

3.38. Направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учетеи карту-план территории посредством отправления в электронной форме согласно Федеральному закону от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3.39. Осуществляет учет муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из него.

3.40. Организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования "Сусуманский городской округ", определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

3.41. Осуществляет формирование перечня муниципального имущества, подлежащего передаче на условиях концессионного соглашения, готовит проект постановления администрации Сусуманского городского округа о заключении концессионного соглашения, разрабатывает необходимую документацию для заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.42. Осуществляет в установленном порядке формирование и ведение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также подготовку проекта постановления администрации Сусуманского городского округа об утверждении такого перечня с обязательным опубликованием указанных перечней в средствах массовой информации, а также размещением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.

3.43. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению муниципального имущества, включая имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.44. Осуществляет переданные государственные полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Магаданской области от 15.03.2005 г. №583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области».

3.45. Организует информационную, методическую, консультативную работу,а также осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере имущественных и земельных отношений.

3.46. Ведет бюджетную смету, бюджетную роспись, кассовый план.

3.47. Формирует бухгалтерскую, бюджетную, статистическую отчетность главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств.

3.48. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.49. Представляет в органах государственной власти Магаданской области интересы администрации Сусуманского городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.50. Осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.51. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в том числе документации по приватизации в муниципальном образовании " Сусуманский городской округ " жилищного фонда и документации по земельным вопросам.

3.52. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам управления муниципальным имуществом и земельным отношениям.

3.53. Осуществляетисполнение иных функций, необходимых для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

**4. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет для исполнения возложенных на него полномочий и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

4.1.2. Представлять администрацию Сусуманского городского округа в пределах возложенных на Комитет полномочий.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, экспертные и иные организации, специалистов.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе Сусуманского городского округа:

- проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Комитет.

4.1.6. Создавать координационные и совещательные органы в установленной сфере деятельности.

4.1.7. Осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ в сфере своих полномочий.

4.1.8. По поручению главы Сусуманского городского округа созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.9. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий, совещаниях, проводимых главой Сусуманского городского округа, его заместителями, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.1.10. Осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. В своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления.

4.2.3. Передавать документы, подлежащие хранению, на хранение в архив в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.4. Осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.5. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности.

4.2.6. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Сусуманского городского округа.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Комитета.

**5.Структура и организация деятельности Комитета**

5.1. Состав и структура Комитета определяется в установленном порядке.

5.2. Комитет возглавляет руководитель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой Сусуманского городского округа.

5.3. В период отсутствия руководителя Комитета исполнение его обязанностей возлагается распоряжением администрации Сусуманского городского округа на заместителя, а в случае его отсутствия на лицо, указанное в распоряжении.

5.4. Руководитель Комитета:

5.4.1. Руководит деятельностью и организует работу Комитета в соответствии с возложенными задачами и функциями.

5.4.2. Представляет в установленном порядке администрацию Сусуманского городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.4.3. Согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников Комитета, а также представляет материалы для применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.4.4. Согласовывает служебную документацию по вопросам деятельности Комитета.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение финансовой, трудовой и учетной дисциплины в Комитете.

5.4.6. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.4.7.Вносит предложения главе Сусуманского городского округа по оптимизации деятельности Комитета.

5.4.8. Несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.4.9.Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами Сусуманского городского округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

**6. Реорганизация и ликвидация Комитета**

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе администрации Сусуманского городского округа.

6.2. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имеющиеся у Комитета денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Сусуманский городской округ».