**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.07.2023 г. № 364

г. Сусуман

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, площадь которых не превышает одного гектара» |

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, площадь которых не превышает одного гектара» согласно приложению.

1. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Сусуманского городского округа от 16.02.2017 г. №70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского городского округа, площадь которых не превышает одного гектара»;

- Постановление администрации Сусуманского городского округа от 20.06.2018 г. №312 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского городского округа от 16.02.2017 г. № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского городского округа, площадь которых не превышает одного гектара»»;

- Постановление администрации Сусуманского городского округа от 17.06.2019 г. №315 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского городского округа от 16.02.2017 г. № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского городского округа, площадь которых не превышает одного гектара»»;

- Постановление администрации Сусуманского городского округа от 21.11.2022 г. № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского городского округа от 16.02.2017 г. № 70 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского городского округа, площадь которых не превышает одного гектара»»;

- Постановление администрации Сусуманского городского округа от 28.12.2022 г. № 592 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского городского округа, площадь которых не превышает одного гектара», утвержденный постановлением администрации Сусуманского городского округа от 16.02.2017 г. № 70.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

И.о. главы Сусуманского муниципального округа

Магаданской области Н.С. Заикина

Приложение

к постановлению Администрации

Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

от 25.07.2023 № 364

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, площадь которых не превышает одного гектара»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

 1.1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, площадь которых не превышает одного гектара».

1.1.2. Площадь земельного участка, предоставляемого в безвозмездное пользование на основании заявления, поданного гражданином или несколькими гражданами, исчисляется исходя из расчета не более одного гектара на каждого гражданина.

1.1.3. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на пять лет на основании договора безвозмездного пользования земельным участком.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Право на предоставление в безвозмездное пользование земельных участков имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**1.3 Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

 1.3.1. Информация о месте нахождения и графика работы уполномоченного органа- комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего предоставление муниципальной услуги:

 Местонахождение: 686314, Магаданская область, Сусуманский муниципальный округ Магаданской области, город Сусуман, ул. Советская, дом 17 кабинет № 8, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

 График работы по приему заявителей:

 График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.45, пятница с 9.00 до 17.30, перерыв – с 12.30 до 14.00, в предпраздничные дни – на 1 час короче.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

 Адрес электронной почты: kumi-ssm@mail.ru.

 Справочный телефон/факс: 8-41345-22858, 8-41345-22823.

 - (41345) 2-28-23 (руководитель КУМИ Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области);

 - (41345) 2-28-58 (специалисты КУМИ Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, факс),

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области;

- о справочных номерах телефонов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области;

- об адресе официального сайта Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, адресе электронной почты Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, о возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - ГИС) и федеральной информационной системы «На Дальний Восток» ([www.надальнийвосток.рф](http://www.надальнийвосток.рф)) (далее- ФИС).

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной информационной системы.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность консультирования;

- четкость в изложении информации;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.3.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, ответственными за консультацию;

- взаимодействия должностных лиц Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области с заявителями по почте, электронной почте;

 - информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в сети «Интернет» [www.susumanskiy-rayon.ru](http://www.susumanskiy-rayon.ru)., на информационных стендах, размещенных в помещении по адресу 686314, Магаданская область, Сусуманский муниципальный округ Магаданской области, г. Сусуман, ул. Советская, дом 17.

1.3.4. На информационных стендах, а также на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в сети «Интернет» [www.susumanskiy-rayon.ru](http://www.susumanskiy-rayon.ru)., размещаются следующие материалы:

- текст Регламента;

- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес, телефон, график работы, адрес электронной почты Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг» и федеральной информационной системы «На Дальний Восток».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманам формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области, площадь которых не превышает одного гектара».

 **2.2 .Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее- КУМИ).

 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения необходимых сведений и документов осуществляется взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии России, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Магаданской области, департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области и иными органами.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - заключение с заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 дней с момента принятия и регистрации заявления и документов, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с момента принятия и регистрации заявления и документов, если земельный участок образован.

2.4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (земельного участка). КУМИ направляет (вручает) Заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка (при наличии оснований).

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

 2.5.1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 01.05.2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- Устав муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

 - Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, утвержденной решением Собрания представителей Сусуманского муниципального округа Магаданской области № 120 от 12.01.2023 г.;

 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования "Сусуманский муниципальный округ Магаданской области", регламентирующие правоотношения в сфере земельных отношений.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование на основании заявления гражданина о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – заявитель);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы);

- номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

Член семьи, совместно переселяющийся с иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, вправе обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование только совместно с указанными иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.6.4. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в КУМИ гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанное заявление также может быть подано гражданином через орган регистрации прав.

 2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Магаданской области), муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_706) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_91) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. В течение семи рабочих дней со дня поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган возвращает данное заявление заявителю с указанием причин возврата в случае, если:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 Регламента;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента;

- заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

- заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6.3 Регламента;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области принимает решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование в следующих случаях:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством РФ в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подп. 4 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами, или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

- на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

-в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

 16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со ст. 27 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

21.1) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов; нерестоохранные полосы лесов; городские леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с [частью 3 статьи 2](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_23) Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подп. 1 – 23 п. 2.8.1 Регламента, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с настоящим Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в собственность или аренду.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

 2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

 2.10.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

 2.10.2 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.11 Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

 2.11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения.

 2.11.2. В случае поступления в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их регистрация осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с** **законодательством** **Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Помещение, где предоставляется муниципальная услуга, расположено в здании по адресу: 686314, Российская Федерация, Магаданская область, Сусуманский район, город Сусуман, ул. Советская, д. 17, кабинет 8.

Вход в здание обеспечивает беспрепятственный доступ заявителей к месту предоставления услуги (в том числе, для граждан с ограниченными возможностями).

Вышеуказанное здание оформлено вывеской «Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области», с указанием режима его работы.

Территория, прилегающая к зданию, предусматривает место для парковки транспортных средств заявителей.

Помещение оборудовано:

– противопожарной системой и средствами пожаротушения;

– средствами оказания первой медицинской помощи;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером, печатающим устройством.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов, оборудованы достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами).

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Заявители с ограниченными возможностями обеспечиваются комфортными условиями. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим заявителям с ограниченными физическими возможностями, при необходимости, оказывается соответствующая помощь. Обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области ([www.susumanskiy-rayon.ru](http://www.susumanskiy-rayon.ru)), а также в помещении, где предоставляется муниципальная услуга.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

**2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

− минимальное количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

− обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

**2.14. Требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в** [**многофункциональных центрах**](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_2005) **и особенности** [**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_206)

 2.14.1. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, предусмотренные [блок-схемой](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P433) (Приложение N 2 к настоящему Регламенту):

1. прием и регистрация заявления и документов на предоставлении муниципальной услуги;

2. рассмотрение заявления и подготовка документов по предоставлению земельного участка;

3. подписание и регистрация договора безвозмездного пользования земельным участком.

Исполнителем административных процедур является уполномоченный специалист Комитета.

**3.1. Прием и регистрация заявления и документов**

**на предоставление муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение КУМИ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в подпунктах 2.6.1.-2.6.2. [пункта 2.6](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P97) настоящего Регламента.

3.1.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения.

При поступлении в КУМИ одновременно нескольких заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги, направленных посредством почтовой связи, их регистрация осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

3.1.3. В случае, если в компетенцию КУМИ не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, КУМИ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

3.1.4. В течение семи рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P124) Регламента, КУМИ возвращает Заявителю заявление и приложенные к нему документы, с указанием причин возврата.

3.1.5. В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги КУМИ, при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных [пунктом 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P124) Регламента:

- обеспечивает, без взимания платы с Заявителя, подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, с использованием информационной системы, схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

- размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- размещение в информационной системе информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечение отображения в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка;

- направление заявления в орган, уполномоченный на предоставление испрашиваемого земельного участка;

- возврат заявления Заявителю при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.7](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P124) Регламента.

**3.2. Рассмотрение заявления и подготовка документов**

**по земельному участку**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение в информационной системе заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечение отображения в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.2.1. КУМИ в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента осуществления Росреестром государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах.

3.2.2. В случае, если на дату поступления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении КУМИ находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Комитет принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления и направляет принятое решение Заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

3.2.3. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, КУМИ в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, предусмотренных [пунктом 2.8](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P135) Регламента:

- принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. При этом для образования земельного участка не требуются разработка и утверждение документации по планировке территории или проектной документации лесных участков;

- обращается в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию.

3.2.4. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, КУМИ вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории или проектной документации лесных участков, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 01.05.2016 г. N 119-ФЗ.

3.2.5. Основанием для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка является утвержденная схема размещения такого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием информационной системы. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуются.

3.2.6. Постановление Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области об утверждении схемы размещения земельного участка действует до дня осуществления государственного кадастрового учета такого земельного участка либо до дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета такого земельного участка.

3.2.7. В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным п. 5, 7 и 18 ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ, КУМИ в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

3.2.8. В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным п. 20, 21, 26 - 28, 35, 43, 49 ч. 1 ст. 26 Федерального закона от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ, КУМИ в срок не более трех рабочих дней со дня поступления такого решения уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование. При наличии в письменной форме согласия указанного гражданина уполномоченный орган вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.2.9. В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка КУМИ в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения принимает решение об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование и направляет копии указанных решений гражданину, подавшему заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- постановка участка на кадастровый учет;

- направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.8](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#P135) Регламента;

- направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на основании принятого органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

**3.3. Подписание и регистрация договора по предоставлению**

**земельного участка безвозмездное пользование**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие государственного кадастрового учета земельного участка.

3.3.1. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы.

3.3.2. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в КУМИ в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

3.3.3. Подписанный проект договора безвозмездного пользования земельным участком подается либо направляется в КУМИ гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы.

3.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком КУМИ обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3.3.5. В случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились совместно несколько граждан, договор безвозмездного пользования земельным участком подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или их представителями.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- подписание договора безвозмездного пользования земельным участком;

- государственная регистрация права безвозмездного пользования земельным участком.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами, осуществляется главой Сусуманского муниципального округа Магаданской области, первым заместителем главы Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, курирующим деятельность Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, непосредственно руководителем (заместителем руководителя) Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.1. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобам заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.2. Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава Сусуманского муниципального округа Магаданской области или уполномоченное им должностное лицо Администрации.

4.2.3. Для проведения плановых проверок формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты Администрации.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные нарушения и недостатки, указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего** [**муниципальную услугу**](file:///C%3A%5CUsers%5C4227~1%5CDesktop%5C23F1~1%5C1C330~1%5C2933~1%5C1-2017~1%5C1%282018~1.%29%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%201%20%D0%B3%D0%B0%20119-%D1%84%D0%B7%20%20%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.doc#sub_2002)**, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - услуга);

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных перечислением «2)» подпункта 2.2.3 пункта 2.2. настоящего Регламента.

 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена

на территории Сусуманского муниципального округа

Магаданской области, площадь которых

не превышает одного гектара»

В Администрацию Сусуманского

муниципального округа

Магаданской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.р.

 (Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; именуемый (ая) в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в арктической зоне Российской Федерации и на других территориях севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

- Площадь испрашиваемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) подпись