АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017 г. № ­­­­290

г. Сусуман

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа  |

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации Сусуманского городского округа от 03.02.2017 № 44 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Сусуманский городской округ», Уставом муниципального образования «Сусуманский городской округ», в целях упорядочения оказания ритуальных услуг на территории Сусуманского городского округа, администрация Сусуманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о порядке проведения открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сусуманского городского округа Ясакову М.О.

Глава Сусуманского городского округа А.В. Лобов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации Сусуманского городского округа от 15.05.2017 г. № 290 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

НА ТЕРРИТОРИИ СУСУМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие наложения
	1. Целью проведения конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего право оказывать ритуальные услуги для возложения на него обязанностей по осуществлению погребения умерших на территории Сусуманского городского в соответствии Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле».
	2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса.
	3. Выбор юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующего на получение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа, производится на основе открытого конкурса.
	4. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям к участникам конкурса:

 - отсутствие решений арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также ликвидации участника как юридического лица.

 - отсутствие приостановки деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

 - соответствие участника открытого конкурса требованиям, предъявляемым конкурсной документацией.

* 1. Для организации и проведения открытого конкурса постановлением администрации Сусуманского городского округа определяется ответственный за проведение открытого конкурса (далее – Организатор конкурса) и формируется конкурная комиссия в количестве не менее пяти человек.
	2. Не менее чем за 30 дней до начала конкурса Организатор конкурса:
		1. размещает в газете «Горняк Севера» и на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа ssmadm@mail.ru извещение в котором указывает:

1) предмет конкурса;

2) форму конкурса;

3) ответственного за проведение конкурса (Организатора конкурса);

4) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок;

5) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

6) дату, время и место (вскрытия конвертов) проведения конкурса;

7) способ, порядок и место получения конкурсной документации.

* + 1. Определяет требования к участникам открытого конкурса.
		2. Принимает и регистрирует заявки участников открытого конкурса (далее – Участник).
	1. Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности Участников, направленную на ограничение конкуренции или ущемление интересов Участников. Одному или нескольким Участникам не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.
	2. Ограничение доступа или недопущение любых Участников к участию в конкурсе, а также приостановление их участия в конкурсе может быть осуществлено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
	3. Должностные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, не могут быть Участниками открытого конкурса.
	4. В случае если в открытом конкурсе принимает участие только один Участник, и заявка такого Участника удовлетворяет требованиям конкурса, то такой Участник признается победителем конкурса.
	5. Организатор конкурса обязан хранить коммерческую тайну об Участниках конкурса и представлять достоверную информацию об открытом конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.
	6. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Сусуманского городского округа.
1. Заявка на участие в открытом конкурсе

2.1. Сроки и место подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.1. Организатор конкурса устанавливает порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Организатор конкурса по своему усмотрению до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе вправе продлить срок их представления. Уведомление о продлении срока представления заявок на участие в открытом конкурсе незамедлительно направляется каждому Участнику, которому Организатор конкурса выдал конкурсную документацию.

2.2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

2.2.1. Содержание и форма заявки на участие в открытом конкурсе утверждается постановлением администрации Сусуманского городского округа.

2.2.2. Заявка в письменной форме должна представляться в конверте с описью документов. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, а также скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или уполномоченным им лицом. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

2.3. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе.

2.3.1. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявок.

2.3.2. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, полученный должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявок по истечении срока приема заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику.

2.3.3. Процедура представления заявки на участие в открытом конкурсе должна проходить анонимно, чтобы Участники не имели сведений о том, кто будет участвовать в открытом конкурсе, во избежание давления или недобросовестных действий по отношению к потенциальным участникам.

2.3.4. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.3.5. Любой Участник вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений условий и порядка проведения открытого конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений условий и порядка проведения открытого конкурса.

2.4. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.4.2. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.4.3. Наименование Участника и входящие в состав его заявки документы, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.4.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в открытом конкурсе, как отвечающую формальным требованиям, только в случае, если она:

1) соответствует всем требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

2) содержит незначительные отклонения, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки на участие в открытом конкурсе.

2.4.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе для определения победителя открытого конкурса с учетом критериев, предусмотренных [разделом 3](#Par120) настоящего Положения. Использование иных критериев не допускается.

2.4.6. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении конкурсной комиссией заявки на участие в открытом конкурсе не подлежит раскрытию иным Участникам или иным лицам.

2.4.7. Конкурсная комиссия в пятидневный срок с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе обязана рассмотреть поданные Участниками документы и сведения и сообщить:

1) о принятии заявки на участие в открытом конкурсе или отказе в принятии заявки;

2) о необходимости представления дополнительной информации.

2.4.8. При необходимости с Участником после вскрытия конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе проводится собеседование, целью которого является прояснение и уточнение информации, содержащейся в заявке, а также получение дополнительных сведений об Участнике согласно критериям, установленным в [разделе 3](#Par120) настоящего Положения.

2.5. Отклонение и изменение заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5.1. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе в случаях, если:

1) Участник не отвечает требованиям конкурсной документации;

2) Участник не соглашается с исправлением выявленной ошибки;

3) заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

4) выявлены недобросовестные действия Участника;

5) не предоставлены в срок необходимые документы;

2.5.2. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока представления заявок, если Организатором конкурса не предусмотрено иное.

2.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.6.1. По наступлении срока, указанного в конкурсной документации, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в присутствии Участника или его представителя, регистрирует заявку и прилагаемую к ней документацию в протоколе, к которому прилагаются списки претендентов, признанных или не признанных участниками конкурса.

2.6.2. Присутствовать при вскрытии конвертов с заявкой может только Участник, представивший заявку на участие в открытом конкурсе, или представитель Участника.

1. Критерии определения победителя конкурса

3.1. Организатор конкурса осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Участниками и допущенных к участию в открытом конкурсе, в соответствии со следующими критериями:

а) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- одноковшовый экскаватор – 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта);

- перфоратор – 10 баллов, максимальное количество 20 баллов;

- наличие погрузчика – 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта);

- автомобильный транспорт с вместимостью более 10 человек – 20 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договоров с хозяйствующими субъектами на аренду транспорта), максимальное количество 20 баллов;

- автомобильный транспорт с вместимостью до 10 человек – 10 балов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа, либо договора), максимальное количество 20 баллов;

б) наличие персонала (на основании трудового договора) для осуществления погребения умерших – 10 баллов за каждого работающего, максимальное количество 140 баллов;

в) наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение) в черте г. Сусуман – 20 баллов, в ином населенном пункте 10 баллов, максимальное количество 30 баллов;

г) наличие телефонной связи для приема заявок – 10 баллов, максимальное количество 10 баллов;

д) наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения – 10 баллов, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения – 20 баллов, максимальное количество 30 баллов;

е) предоставление дополнительных услуг – 5 баллов, максимальное количество 50 баллов.

3.2. Оценка заявки Участника осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных Участником, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящими условиями и порядком проведения конкурса.

Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную Участниками информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

1. Определение победителя конкурса

4.1. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается Участник, заявке на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

4.2. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки показателей, победителем признается Участник, заявка которого подана раньше заявок других Участников.

4.3. Победителем открытого конкурса может быть определен только один Участник, который наделяется статусом – специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа.

4.4. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4.5. Организатор конкурса обязан опубликовать информацию о победителе открытого конкурса не позднее чем через 10 дней после подведения итогов открытого конкурса.

4.3. По результатам открытого конкурса издается постановление администрации Сусуманского городского округа о наделении победителя открытого конкурса статусом – специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Сусуманского городского округа и заключении контракта ([договор](#Par158)а) на право оказания ритуальных услуг.

1. Обжалование действий Организатора конкурса
	1. Любой Участник, который заявляет, что он понес или может понести убытки в результате нарушения Организатором конкурса настоящего Положения, имеет право на обжалование действий Организатора конкурса в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_