# АДМИНИСТРАЦИЯ СУСУМАНСКОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.12.2013 г. № 188-р

г.Сусуман

«Положение о комиссии по осуществлению

# внутреннего контроля соответствия обработки

# персональных данных требованиям, предусмотренным

# Федеральным законом "О персональных данных"

в администрации Сусуманского района»

# 1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных" в администрации Сусуманского района согласно приложению.

Основание: Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сусуманского района – управляющего делами Роменскую Е.В.

Глава Сусуманского района А.М. Куршев

Утверждено

распоряжением

администрации

Сусуманского района

от 30.12.2013 г. N 188-р

ПОЛОЖЕНИЕ

# о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки

# персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом

# "О персональных данных" администрации Сусуманского района»

I. Общие положения

# 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по осуществлению внутреннего контроля в администрации Сусуманского района (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- оценка эффективности мер, проводимых по защите персональных данных;

- выявление и анализ нарушений установленных норм и требований по защите персональных данных и принятие оперативных мер по пресечению выявленных нарушений;

- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков в организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных;

- проверка устранения недостатков, выявленных в результате контроля.

1.4. Основными функциями Комиссии являются:

а) проведение проверок организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных, в которых всесторонне изучаются следующие вопросы:

условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований по защите персональных данных;

условия применения средств защиты информации;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по пресечению несанкционированного доступа к ним;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

б) доведение до структурных подразделений администрации Сусуманского района рекомендаций по организации сбора, обработки, хранению, передачи и защиты персональных данных.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований [законодательства](garantF1://12048567.4) Российской Федерации к обработке персональных данных в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Сусуманского района.

**II. Порядок формирования комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Сусуманского района.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии из представителей структурных подразделений администрации Сусуманского района.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, обязанности председателя выполняет член комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Сусуманского района (председатель комиссии), руководитель правового управления администрации Сусуманского района, ведущий специалист правового управления, ответственный за подготовку заседания Комиссии (секретарь комиссии) и муниципальные служащие структурных подразделений администрации Сусуманского района.

2.3. При проведении проверки в отношении лиц, ответственных за работу с персональными данными, являющихся членами комиссии, данные члены не принимают участие в работе комиссии, не имеют право голосовать, что отражается в протоколе.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

**III. Порядок работы комиссии.**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) плановая проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, предусмотренным Федеральным законом "О персональных данных", которая проводится на основании распоряжения главы администрации Сусуманского района;

б) внеплановая проверка на основании поступившего в администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

Плановая проверка проводится один раз в год (в последнем квартале отчетного года). Внеплановая проверка проводится по мере необходимости.

3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Сусуманского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.3. Председатель комиссии с момента поступления соответствующего заявления о нарушении правил обработки персональных данных:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации.

б) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению проверок выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам сбора, обработки, передачи и защиты персональных данных.

3.5. Секретарь Комиссии:

а) доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

б) информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

в) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

а) осуществляют проверку в администрации Сусуманского района и структурных подразделений администрации Сусуманского района, являющихся самостоятельными юридическими лицами, направленную на выявление соответствия сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных требованиям к защите персональных данных;

б) осуществляют проверку устранения недостатков, выявленных в результате контроля защиты персональных данных.

3.7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

3.8. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля при проведении проверки вправе в пределах своей компетенции:

- запрашивать у служащих администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить главе администрации, руководителю структурных подразделений администрации Сусуманского района предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить главе администрации, руководителю структурных подразделений администрации Сусуманского района предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3.9. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3.10. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных должен обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязан организовать доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, предоставить необходимую информацию и документацию для достижения целей проверки.

3.11. При проведении проверки должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки.

3.12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе Сусуманского района докладывает председатель комиссии по осуществлению внутреннего контроля, в форме письменного заключения.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя, председательствующего на заседании.

3.14. По итогам проверки комиссия выносит одно из следующих заключений:

- об отсутствии в деятельности должностного лица, ответственного за обработку персональных данных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- о выявленных в деятельности должностного лица, ответственного за обработку персональных данных нарушениях требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.15.1. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти муниципального образования «Сусуманский район»;

г) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

3.15.2. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.15.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Сусуманского района, руководителю структурного подразделения администрации Сусуманского района, полностью или в виде выписок из него.

3.15.4. Глава Сусуманского района, руководитель структурного подразделения администрации Сусуманского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу, ответственному за обработку персональных данных мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Сусуманского района, руководитель структурного подразделения администрации Сусуманского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

3.15.5. В случае выявления комиссией нарушений в области обработки персональных данных информация об этом представляется главе Сусуманского района, руководителю структурного подразделения администрации Сусуманского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, ответственного за обработку персональных данных, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к законодательству в области персональных данных.