**Приложение №1**

к приказу комитета по образованию

«Утверждаю» от 09.01.2018г. №03

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Пронько

«09»января 2018 г.

**Муниципальное задание**

муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования **«Дом детского творчества» муниципального образования «Сусуманский городской округ»**

на 2018 год(\*)

**Часть 1.**

( формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1.Наименование и состав муниципальной услуги **предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования**

Состав услуги:

-реализация программ дополнительного образования;

-содержание учащихся в образовательном учреждении;

-сохранение здоровья обучающихся;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности;

-организация воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся, в том числе и окружного уровня.

2.Потребители муниципальной услуги физические лица в возрасте 5-18 лет.

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(\*\*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Полнота обеспечения детей дополнительным образованием.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Сохранность   контингента - количество детей, получающих дополнительное образование | чел. | Количество обучающихся | | **456** | **450** | **458** | Списки воспитанников МБУ ДО «ДДТ», статистическая отчетность |
| * 1. Количество объединений | ед. | Количество объединений | | **24** | **22** | **24** | Лицензия |
| * 1. Соответствие программ требованиям нормативных документов | соответствуют/нет |  | | соответствуют | соответствуют | соответствуют | Аналитическая справка, акт проверки |
| * 1. Соответствие содержания учебного материала программе, регламентирующей уровень и направленность дополнительного образования | соответствует/нет |  | | соответствует | соответствует | соответствует | Журнал проведенных занятий, программы |
| 1.3.Удельный вес обучающихся, принимающих участие в мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского уровней ( конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | У/О х 100, где У – количество участников мероприятий, О – общее количество обучающихся | | 70 | 70 | 72 | Аналитическая справка |
| 1.4. Удельный вес обучающихся, ставших призерами и победителями мероприятий муниципального, регионального, Всероссийского уровней (конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | П/О х 100, где П – количество победителей и призеров, О – общее количество обучающихся | | **24** | **28** | **30** | Аналитическая справка |
| **2.Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | | | | |
| 2.1.Укомплектованность кадрами | есть/отсутствуют | Наличие или отсутствие вакансий | | есть | отсутствуют | отсутствуют | Тарификационные списки |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | В /О х 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов | | 36% | **41%** | **41%** | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | % | К/ О х 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов | | **8** | **16** | **16** | Титульные списки педагогических работников |
| 3. Сохранение здоровья обучающихся | | | | | | | |
| 3.1.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | есть/отсутствуют | | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 3.2.Отсутствие случаев травматизма среди учащихся | есть/отсутствуют | | Отсутствие случаев | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | акт |
| 4.Создание безопасных условий | | | | | | | |
| 4.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | есть/ отсутствуют | | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | есть /отсутствуют | | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 5..Содержание учащихся в образовательном учреждении | | | | | | | |
| 5.1.Обеспеченность учебной мебелью | % | | В соответствии с СанПиН | 85 | 85 | 85 | Аналитическая справка |
| **5.2**.**Обеспеченность спортивным инвентарем и учебным оборудованием** | % | | В соответствии с учебными программами | **70** | **85** | **90** | Аналитическая справка |
| 6.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги | | | | | | | |
| 6.1.Доля обучающихся и их родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | | У/ О х 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей | **98** | **99** | **99** | Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей) |
| 6.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед. | | Отсутствие или наличие жалоб | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

.

3.2.Объем ( содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | **456** | **450** | **458** | Списки воспитанников МБУ ДО «ДДТ»  ( приказ о зачислении учащихся), статистическая отчетность |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги.**

4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89;

- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995г. - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);

N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

-Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504«Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 07.08.2017г.;

-Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 28.09.2017 г. № 547 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 28.09.2017 г. № 551 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность образовательного процесса в образовательных учреждениях Сусуманского городского округа на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 09.08.2017г. .№442 «Об утверждении муниципальной программы «Одаренные дети на 2018-2020 годы»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 14.08.2017г. № 450 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском городском округе на 2018-2020 годы» с изменениями и дополнениями;

- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству). | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация :  - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;  - телефон учреждения;  - телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием;  - режим работы учреждения;  - информация об используемых образовательных программах;  - информация о процедурах и условиях приема в учреждение;  - информация о планах(программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ;  - информация о платных образовательных услугах;  - объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация об образовательной организации в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления на нем информации»; | В соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления на нем информации»; |
| 4. Информация в СМИ | Ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года **МБУ ДО** публикует отчеты о своей деятельности  ( результаты самообследования).  На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (мероприятия и т.д.). | 1 раз в год не позднее 20 апреля  ежемесячно |
| 5.Взаимодействие с семьями школьников | 1.Проведение родительских собраний.  2.Проведение индивидуальных консультаций с родителями.  3. Проведение Дней отрытых дверей | Не реже 1 раза в год  По мере необходимости  Не реже 1 раза в год |

5.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: отсутствие у учреждения лицензии, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.

6. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.Орган, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского городского округа от 21.02.2017 г. № 77) | По итогам квартала, года | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за использованием имущества учреждения (приказ комитета по образованию администрации Сусуманского городского округа от 30.12.2015г. № 335) | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский городской округ» |
| 1. Тематический контроль | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Оперативный контроль | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за состоянием пожарной безопасности | По графику учреждений, организаций | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 1. Контроль за состоянием санитарных условий | По графику учреждений, организаций | **Территориальный отдел** Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 1. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организаций | По графику учреждений, организаций |  |

8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_