**Приложение №1**

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных бюджетных учреждений

 муниципального образования «Сусуманский городской округ»

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

 ( постановление администрации Сусуманского городского округа от 22.12.2015 г. № 598)

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Пронько

«30» декабря 2015 г.

**Муниципальное задание**

 муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования **«Станция юных техников» муниципального образования «Сусуманский городской округ»**

на 2016 год(\*)

**Часть 1.**

( формируется при установлении муниципального задания и одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1.Наименование и состав муниципальной услуги **предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования**

Состав услуги:

-реализация программ дополнительного образования;

-содержание учащихся в образовательном учреждении;

-сохранение здоровья обучающихся;

-обеспечение безопасности жизнедеятельности;

-организация воспитательного процесса и досуговой деятельности обучающихся.

2.Потребтители муниципальной услуги физические лица в возрасте 6-18 лет.

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(\*\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.Полнота обеспечения детей дополнительным образованием.** |
|  |
| * 1. Сохранность

контингента - количество детей, получающих дополнительное образование | чел. | Количество обучающихся | 149 | 149 | 161 | Списки обучающихся МБОУ ДОД «СЮТ», статистическая отчетность |
| * 1. Количество объединений
 | ед. | Количество объединений | 14 | 14 | 15 | Лицензия |
| * 1. Соответствие программ требованиям нормативных документов
 | Соответствуют/нет |  | соответствуют | соответствуют | соответствуют | Образовательные программы, акты проверок |
| * 1. Соответствие содержания учебного материала программе, регламентирующей уровень и направленность дополнительного образования
 | Соответствует/нет |  | соответствует | соответствует | соответствует | Журналы учебных занятий, учебные программы |
| 1.5.Удельный вес обучающихся, принимающих участие в мероприятиях муниципального, регионального, Всероссийского уровней ( конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | У/О х 100, где У – количество участников мероприятий, О – общее количество обучающихся | 80 | 80 | 80 | Аналитическая справка |
| 1.6. Удельный вес обучающихся, ставших призерами и победителями мероприятий муниципального, регионального, Всероссийского уровней (конкурсы, соревнования, выставки и т.д.) | % | П/О х 100, где П – количество победителей и призеров, О – общее количество обучающихся | 80 | 80 | 80 | Аналитическая справка |
| **2.Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 2.1.Укомплектованность кадрами | есть/отсутствуют | Наличие или отсутствие вакансий | есть | отсутствуют  | отсутствуют  | Тарификационные списки |
| 2.2.Удельный вес педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников | % | В /О х 100, где В - количество педагогов с высшим образованием, О – общее количество педагогов  | 50 | 50 | 50 | Титульные списки педагогических работников |
| 2.3.Удельный вес педагогических работников, которым присвоена высшая и первая квалификационные категории в общей численности педагогических работников | % | К/ О х 100, где К – количество педагогов с высшей и первой квалификационной категорией, О – общее количество педагогов | 50 | 50 | 50 | Титульные списки педагогических работников |
| **3. Сохранение здоровья обучающихся** |
| 3.1..Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических правил и норм | есть/отсутствуют | Нет предписаний | Есть предписания | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 3.2.Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся  | есть/отсутствуют | Отсутствие случаев | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | акт |
| **4.Создание безопасных условий** |
| 4.1.Отсутствие нарушений требований органов государственного пожарного надзора | есть/ отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| 4.2.Отсутствие нарушений требований государственного технического надзора | есть /отсутствуют | Нет предписаний | отсутствуют | отсутствуют | отсутствуют | Журнал регистрации проверок, акт проверки |
| **5.Содержание учащихся в образовательном учреждении** |
| 5.1.Обеспеченность новой учебной мебелью | % | В соответствии с требованиями СанПин | 90 | 90 | 100 | Аналитическая справка |
| 5.2.Обеспеченность современным учебным оборудованием | % | В соответствии с требованиями программы | 90 | 95 | 100 | Аналитическая справка |
| **6.Удовлетворенность обучающихся и их законных представителей , удовлетворенных качеством услуги** |
| 6.1.Доля обучающихся и их родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством услуги  | % | У/ О х 100, где У – количество удовлетворенных учащихся и родителей, О – общее количество опрошенных обучающихся и родителей | 95 | 95 | 95 | Результаты опросов обучающихся и их родителей(законных представителей) |
| 6.2.Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц | Ед. | Отсутствие или наличие жалоб | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации обращений граждан |

.

**3.2.Объем ( содержание муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя ( исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  Физические лица, получающие муниципальную услугу | человек | 149 | 149 | 161 | Списки обучающихся МБОУ ДОД «СЮТ»( приказ о зачислении учащихся) , статистическая отчетность |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги.**

4. Условия и порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие условия и порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей организаций объединенных наций 20.11.89;

- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 21.12.2004 № 170-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995г. - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в редакции от 02.03.2007 № 24-ФЗ);

N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

 - Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"с изменениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504«Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

 -Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.12.2015 г. №625 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность образовательного процесса в образовательных учреждениях Сусуманского городского округа на 2016 год» ;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.12.2015 г. № 623 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность в Сусуманском городском округе на 2016 год»;

- постановление администрации Сусуманского городского округа от 25.12.2015г. № 624 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Сусуманском городском округе на 2016 год»;

- иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты.

.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Информация у входа в образовательное учреждение  | У входа в МБОУ размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, принадлежности к министерству (ведомству). | По мере изменения наименования учреждения, его статуса |
| 2. Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах МБОУ размещается следующая информация :- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- телефон учреждения;- телефон, адрес, наименование вышестоящего органа управления образованием;- режим работы учреждения;- информация об используемых образовательных программах;- информация о процедурах и условиях приема в учреждение;- информация о планах(программах) развития учреждения на предстоящие 3 года ;- информация о платных образовательных услугах;- объявления о планируемых праздниках, мероприятиях воспитательного и иного характера и т.д. | По мере необходимости |
| 3. Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещается информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 г. № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; |
| 4. Информация в СМИ  |  Ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года МБОУ публикует отчеты о своей деятельности ( результаты самообследования).На страницах СМИ освещается текущая деятельность учреждения (уроки, мероприятия и т.д.). | 1 раз в год не позднее 20 апреляежемесячно |
| 5.Взаимодействие с семьями школьников | 1.Проведение родительских собраний.2.Проведение индивидуальных консультаций с родителями.3. Проведение Дней отрытых дверей | Не реже 1 раза в годПо мере необходимостиНе реже 1 раза в год |

**5.Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания : отсутствие у учреждения лицензии, приостановление деятельности по решению суда вследствие ненадлежащего оказания муниципальной услуги.**

**6. Предельные цены ( тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе**:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены ( тарифы) либо порядок их установления

6.2.Орган, устанавливающий цены(тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3.Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Цена (тариф), единица измерения |
| 1 |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля  | Периодичность  | Учредители, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль, в том числе: |  |  |
| 1. Финансовый контроль в форме документарных проверок отчетности (постановление администрации Сусуманского района от 03.08.2015 г. №315)
 | По итогам квартала, года | Комитет по финансам администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за использованием имущества учреждения (постановление администрации Сусуманского района от 27.12.2010г. № 453)
 | Ежегодно | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Сусуманский городской округ» |
| 1. Тематический контроль
 | В соответствии с планом работы комитета по образованию | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Оперативный контроль
 | По мере поступления информации | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Комплексная проверка выполнения требований предоставления муниципальной услуги
 | 1 раз в 5 лет | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Последующий контроль в форме выездной проверки
 | По факту поступления обращений, жалоб | Комитет по образованию администрации Сусуманского городского округа |
| 1. Контроль за состоянием пожарной безопасности
 | По графику учреждений, организаций | Отделение надзорной деятельности по Сусуманскому району Главного управления МЧС России по Магаданской области (ОНД по Сусуманскому району УНД МЧС России по Магаданской области) |
| 1. Контроль за состоянием санитарных условий
 | По графику учреждений, организаций | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Магаданской области в Сусуманском районе |
| 1. Внешний контроль иных государственных и муниципальных организаций
 | По графику учреждений, организаций |  |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных заданий | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания в соответствии с приказом комитета по образованию от 30.12.2015 г. № 335 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-