**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУСУМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От . .2023 года № \_\_

г. Сусуман

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального образования

«Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и Уставом муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», Администрация Сусуманского муниципального округа Магаданской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Сусуманского городского округа от 01.08.2017 г. № 433 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского городского округа».

2.2. Постановление администрации Сусуманского городского округа от 20.03.2018г № 122 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского городского округа от 01.08.2017 г. № 433 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского городского округа».

2.3. Постановление администрации Сусуманского городского округа от 15.01.2020г № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского городского округа от 01.08.2017 г. № 433 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский городской округ» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского городского округа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению

на официальном сайте Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

Глава Сусуманского муниципального округа И.Н.Пряников

Магаданской области

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

от \_\_.\_\_.2023 года

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области

**I.Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

* 1. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организациям

коммунального комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области путем возмещения части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне–зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) и частичного возмещения недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области для решения следующих задач:

- своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимних условиях;

- организации бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства в зимний период;

- обеспечению физической и экономической доступности жилищно-коммунальных услуг для потребителей.

* 1. Главным распорядителем бюджета муниципального образования «Сусуманский

муниципальный округ Магаданской области», осуществляющим предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне – зимних условиях (в том числе приобретение товарно-материальных ценностей) и частичное возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг, является Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее – УГХ и ЖТ).

Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

* 1. Правом на получение субсидии обладают юридические лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы собственности и индивидуальные предприниматели на безвозмездной и безвозвратной основе, использующие муниципальное имущество для регулярного предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области (далее- Получатель).

**II.Условия и порядок предоставления субсидий**

* 1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- регулярное предоставление жилищно-коммунальных услуг;

- проведение мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее- Соглашение).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области и Соглашения на предоставление субсидии, заключенного между УГХ и ЖТ и Получателем субсидии.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в УГХ и ЖТ следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению;

б) копию учредительного документа (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

д) документы, подтверждающие фактические затраты, связанные с выполнением работ по подготовке к работе в осенне-зимних условиях, а именно:

- заключенные договора на поставку товаров, оказание услуг;

- счета-фактуры;

- товарно-транспортные накладные;

- акты приемки выполненных работ;

- документ подтверждающий оплату;

- отчет о расходах и доходах (по видам услуг) с расшифровкой (в произвольной форме) на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения;

- копия лицензии в случае осуществления предприятием лицензированного вида деятельности;

- иные документы, подтверждающие затраты на приобретение материалов и выполнение работ, связанных с подготовкой к отопительному периоду.

е) выписку из учреждений Центрального банка Российской федерации или кредитной организации об открытии расчетного счета для перечисления субсидии.

ж) документы, о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.4. Субсидия носит целевой характер, должна быть направлена на возмещение затрат по подготовке к работе в осенне-зимних условиях, либо частичное возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

2.5. УГХ и ЖТ рассматривает полученные документы на соответствие требованиям данного Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- не соответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным положениями настоящего Порядка;

- непредставление указанных документов, или представление документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- не соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сбго = А \* М / В

где:

Сбго - размер субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

А – сумма средств субсидии, предусмотренная в бюджете на указанные цели, всего;

М – сумма денежных средств, необходимая получателю субсидии;

В – сумма средств, для всех получателей субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется специалистами отдела ЖКХ УГХ и ЖТ.

2.8. Требования, предъявляемые к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9. При предоставлении субсидии юридическим лицам обязательным условием их предоставления, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10. УГХ и ЖТ в течение одного рабочего дня с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с формой, установленной Комитетом по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области.

2.12. УГХ и ЖТ в течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку на финансирование в Комитет по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 2.2.

2.13. Комитет по финансам Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области, при наличии денежных средств в бюджете муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области», в течении двух рабочих дней перечисляет денежные средства на счет УГХ и ЖТ.

2.14. УГХ и ЖТ в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**III.Требования к отчетности**

* 1. УГХ и ЖТ устанавливает в Соглашении порядок, сроки и форму предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности с полной расшифровкой статей затрат и приложением копий подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты сверки и др.) оформленной в произвольной форме за подписью получателя субсидии и главного бухгалтера (если предусмотрен).

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, и ответственности за их нарушение**

* 1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем производится УГХ и ЖТ и органом осуществляющий муниципальный финансовый контроль Администрации Сусуманского муниципального округа Магаданской области в соответствии с требованиями законодательства..
  2. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии УГХ и ЖТ в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии мотивированное требование о возврате субсидии.
  3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязанности по возврату субсидии, предусмотренной пунктом 4.2. Порядка, УГХ и ЖТ принимает меры по возврату средств в бюджет муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» в судебном порядке.
  4. В случаях, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, возврат неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 25 декабря в доход бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на финансовую поддержку организациям коммунального  комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области |

В Управление городского хозяйства

и жизнеобеспечения территории

Сусуманского муниципального округа

Магаданской области

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
| Телефон |  |
| Адрес |  |
| ИНН |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» на финансовую поддержку организациям коммунального комплекса Сусуманского муниципального округа Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя) период времени

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, согласно прилаемым документам.

Даем свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью получения субсидии из бюджета муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

Приложение:

1.

2.

3.

4.

5.

Руководитель

Главный бухгалтер

МП

Исполнитель:

Ф.И.О., телефон. Исполнителя